

ஊழல் தடுப்புச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் (2026) - பிரதான செயலகம், வட மத்திய மாகாணம்

01. அறிமுகம்

1.1 நிறுவனத்தின் பணிகளுக்கான அதிகாரம் பெறப்பட்டுள்ள விதம்

அரசியலமைப்பின் 13 வது திருத்தச் சட்டம் மூலம்.

1.2 நிறுவனம் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

❖ திணைக்களங்கள்

- மாகாண நிதியகம்
- மாகாண திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்
- மாகாண பொறியியல் திணைக்களம்
- மாகாண உள்ளகத் தணிக்கை மற்றும் விசாரணைத் திணைக்களம்
- மாகாண வருமானத் திணைக்களம்
- முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

❖ தலைமைச் செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரிவுகள்

- தாபனப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- போதைப்பொருள் ஒழிப்புப் பிரிவு
- மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு

செயற்பாட்டுத் திட்டம் (2026)

உள்நாட்டு விவகாரப் பிரிவு, பிரதான செயலகம், வட மத்திய மாகாணம்

இல	பொறுப்பு	முடிக்கப்பட வேண்டிய திகதி	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு	தேவையான ஆதரவு	பிரதான செயற்பாட்டுச் சுட்டிகள் (KPI)	குறிப்புகள்
01	IAU விதிகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்: I. IAU இன் நிறுவன வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சட்டங்களை கண்டிப்பாக பின்பற்றுதல். II. நிறுவனத் தலைவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை முறைப்படுத்துதல். III. CIABOC உடன் இணைந்து செயற்பட்டு வழிகாட்டல்களைப் பெறுதல்.	2026-12-31	ரூ. 20,000.00 (பொது நிர்வாகச் செலவுகள்)	- IAU தலைவர்களின் ஒப்புதல் மற்றும் வழிகாட்டல். - சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனப் பிரிவுகளின் ஆதரவு.	அனைத்து நடவடிக்கைகளும் சட்டச் சட்டகத்திற்குள் செயற்படுத்தப்படுதல்.	ஆண்டுதோறும் செயற்படுத்தப்படுகிறது.
02	ஊழல் அபாய மதிப்பீடு மற்றும் தடுத்தல்: I. நிறுவனத்திற்குள் ஊழல் அபாயங்களை அடையாளம் காண CRA (Corruption Risk Assessment) ஊழல் அபாய மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளுதல். II. அடையாளம் காணப்பட்ட பலவீனங்களின் அடிப்படையில் திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	2026-06-30	ரூ. 15,000.00	- திணைக்களத் தலைவர்களின் ஆதரவு. - உள்ளகத் தணிக்கைப் பிரிவின் ஆதரவு.	ஊழல் அறிக்கைகள் குறைக்கப்படுதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அதிகரித்தல்.	அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை மீளாய்வு செய்யப்படுகிறது.
03	பொதுமக்கள் தொடர்பு மற்றும் முறைப்பாடுகளை முறைப்படுத்துதல்: I. பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகளைப் பதிவு செய்வதற்காக உத்தியோகபூர்வ முறைப்பாட்டுப் பதிவேட்டைப் (Complaint Register) பராமரித்தல்.	2026.12.31	ரூ. 10,000.00	- தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஆதரவு. - பொதுமக்கள் தொடர்பு	முறைப்பாடுகளைத் தீர்க்கும் வீதம் 90% ஐத் தாண்டுதல்.	மாதாந்தப் புள்ளிவிபர மீளாய்வு.

	II. WhatsApp மற்றும் ஏனைய டிஜிட்டல் ஊடகங்கள் ஊடாக முறைப்பாடுகளைச் சமர்ப்பிக்க வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.			அதிகாரிகளின் ஆதரவு.		
04	உள்ளகத் தணிக்கை மற்றும் கண்காணிப்புப் பொறிமுறை: I. உள்ளகத் தணிக்கைப் பிரிவை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் தணிக்கைப் பரிசோதனைகளைச் செயற்படுத்துதல். II. அடையாளம் காணப்பட்ட முரண்பாடுகளுக்குத் திருத்த நடவடிக்கைகளை (Corrective Actions) வழங்குதல்.	காலாண்டு	ரூ. 20,000.00	• உள்ளகத் தணிக்கைப் பிரிவு. • முகாமைத்துவத்தின் வழிகாட்டல்.	தணிக்கை அறிக்கைகளைத் காலத்திற்கேற்ப சமர்ப்பித்தல்.	மும்மாத மாதாந்த அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
05	ஊழியர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்: I. நிறுவன ஒழுக்கம், நெறிமுறைகள் மற்றும் ஊழல் தடுப்புப் பற்றி அதிகாரிகளை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல். II. பணியாளர்களுக்காக விசேட செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு	ரூ. 50,000.00	• பயிற்சிப் பிரிவு. • வளவாளர்களின் ஆதரவு.	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் கலந்துகொள்ளும் அதிகாரிகளின் சதவீதம் 80% ஐத் தாண்டுதல்.	ஆண்டுதோறும் செயற்படுத்தப்படுகிறது.
06	தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் டிஜிட்டல்மயமாக்கலை மேம்படுத்துதல்: I. கோப்புப் பரிமாற்றம் மற்றும் சேவை வழங்கல் செயல்முறையை டிஜிட்டல்மயமாக்கல் (e-Governance). II. தாமதங்களைக் குறைப்பதற்காக ஒன்லைன் பின்தொடரும் (Tracking) முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.	2026.12.31	ரூ. 150,000.00	• தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு. • தலைமைச் செயலகத்தின் ஒப்புதல்.	சேவை வழங்கும் நேரம் (Processing Time) 30% ஆல் குறைதல்.	தொழில்நுட்பப் பிரிவின் மேற்பார்வையின் கீழ்.

செயற்பாட்டுத் திட்டம் (2026) - காலச் சட்டம்

உள்நாட்டு விவகாரப் பிரிவு, பிரதான செயலாளர் அலுவலகம், வட மத்திய மாகாணம்

	செயல்பாடு	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	May-26	Jun-26	Jul-26	Aug-26	Sep-26	Oct-26	Nov-26	Dec-26
1	IAU பிரிவுக்கு அதிகாரிகளை நியமித்தல்												
	I.உதவி அதிகாரிகளும் உறுப்பினர்களும்								√				
2	ஊழியர்களுக்கான கடமைப் பொறுப்பளிப்பு												
	I. 2026.08.16 நாளிட்ட ஜனாதிபதி சுற்றறிக்கையின்படி, இரண்டாம் கட்ட உள்ளடக்கத்தின் கீழ் ஊழியர் குழுவிற்கும் உதவிச் செயற்பாட்டு வாரியத்திற்கும் பணிகளை அதிகரிப்பதற்காக நியமனங்கள் செய்யப்படுகின்றன. இந்த அதிகாரிகளுக்குக் கடமைகள் பொறுப்பளிக்கப்படுகின்றன.								√				
	II. உதவிச் செயற்பாட்டு வாரியம் ஒன்றை ஸ்தாபித்தல்								√				
3	தொடர்பாடலை மேம்படுத்துவது தொடர்பான பணிகள்												
	I.சிசிடிவி (CCTV) கேமராக்களுக்கு அப்பால் ஒரு புகார் பெட்டியை அமைத்தல்								√				
	II.. இணையதளம் ஊடாகத் தினசரி IAU தொடர்பான தகவல்களைப் புதுப்பித்தல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	III.புகார்ப் பதிவேட்டை ஒரு சீரான வடிவத்தில் பராமரித்துச் செல்லுதல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	IV. QR குறியீடு ஊடாகப் புகார் சமர்ப்பிக்கும் வசதியை வழங்குதல்	ஆண்டு முழுவதும்											

	V. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (சுவரொட்டிகள், பள்ளி மாணவர்களுக்கான சித்திரப் போட்டிகள், நேர்மை வாரத்திற்கு இணக்கமான நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்)	ஆண்டு முழுவதும்										
	VI. அந்தரங்கமாகவும் பாதுகாப்பாகவும் புகார்களைப் பெறுதல், பதிவு செய்தல் மற்றும் தீர்வு வழங்குதல்	ஆண்டு முழுவதும்										
4	பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் அணுக்கம்											
	I. நிறுவனத்தின் இணையப்பக்கத்தில் IAU பிரிவு தொடர்பான தகவல்களைத் தெரிவித்தல்.	ஆண்டு முழுவதும்										
5	விழிப்புணர்வு											
	I. நிறுவனத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் IAU இன் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்									√	√	√
	II. நிறுவனத்தின் தற்போதைய சுற்றறிக்கைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் செய்முறைகளில் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது தாமதங்கள் மற்றும் சிக்கல்களை ஏற்படுத்தும் முறையான தடைகளை அடையாளம் கண்டு, அவற்றை நீக்கித் திறம்படச் செய்வதற்குத் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	√	√	√								
	III. நிறுவன ஊழல் அபாய மதிப்பீட்டைச் செய்து ஊழல் அபாய மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தை (CRA) தயாரித்தல்	√	√	√								
	IV.CRA இன் அடிப்படையில் நிறுவன நேர்மை நடவடிக்கை திட்டத்தைத் (IIAP) தயாரித்தல்	√	√	√								
	V. CRA மற்றும் IIAP ஐச் செயற்படுத்துவதும் பின்தொடர்தலும்	ஆண்டு முழுவதும்										
	VI. சொத்து மற்றும் பொறுப்புப் பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாகச் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குத் தெரிவிப்பதும் பின்தொடர்தலும்						√					

[illegible]