

ஊழல் தடுப்புச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் (2025) - பிரதான செயலகம், வட மத்திய மாகாணம்

இணக்கப்பாட்டு மீளாய்வை மேற்கொள்ளுதல்

1. அறிமுகமும் பின்னணியும்

அரசு நிறுவனங்களுக்குள் வெளிப்படைத்தன்மை, செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் பல்வேறு சட்டங்கள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம் உள்ளிட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரநிலைகளுடன் இந்தச் சட்டம் மற்றும் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு எந்த அளவுக்குப் பொருந்துகின்றது என்பதை ஆராய்வதே இந்த மீளாய்வின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

2. தொடர்புடைய முக்கிய சட்டங்களும் அவைகளின் இணக்கப்பாட்டுப் பகுப்பாய்வும்

அ. 2023 இன் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம்

- பகுப்பாய்வு: இலங்கையின் மிக முக்கியமான ஊழல் தடுப்புச் சட்டக் கட்டமைப்பு இதுவாகும். அரசு அதிகாரிகளால் அதிகாரம் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்படுவது, லஞ்சம் பெறுவது, மோசடிகள் மற்றும் ஊழல்கள் நடைபெறுவதைத் தடுப்பதற்கான விரிவான சட்டரீதியான பலங்கள் இதில் அடங்கியுள்ளன.
- இணக்கப்பாட்டு மீளாய்வு: நிறுவனங்களின் அன்றாட முடிவு எடுக்கும் செயல்முறைகள், கேள்வி மனு (டனூர்) நடைமுறைகள் மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டு முறைகள் ஆகியவை இந்தப் சட்டத்தின் வசிகளங்களுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பது இங்கு கடுமையாகப் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படும்.

ஆ. பொதுச் சொத்துச் சட்டம் (Public Property Act)

- பகுப்பாய்வு: அரசுக்குச் சொந்தமான வாகனங்கள், கட்டிடங்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் நிதி நிதிகள் போன்ற பொதுச் சொத்துக்களைத் துஷ்பிரயோகம் செய்வது, முறைகேடாகப் பயன்படுத்துவது அல்லது இழப்பு ஏற்படுத்துவது கடுமையான தண்டனைக்குரிய குற்றமாகக் கருதுகிறது.

- **இணக்கப்பாட்டு மீளாய்வு:** நிறுவனச் சொத்துப் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல், காப்புப் பொருள் (இன்வென்டரி) கட்டுப்பாடு மற்றும் பொதுச் சொத்துக்களைத் தனிப்பட்ட தேவைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதைத் தடுத்தல் தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் (Internal Controls) இச்சட்டத்திற்கு இணங்கச் செயற்படுத்தப்படுகின்றனவா என ஆய்வு செய்யப்படுகிறது.

இ. பணமோசடித் தடைச் சட்டம் மற்றும் குற்றச் செயல்களிலிருந்து பெறப்பட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய சட்டம்

- **பகுப்பாய்வு:** சட்டவிரோத வழிகளில் ஈட்டிய செல்வத்தைச் சட்டபூர்வமான செல்வமாகக் காட்டுவது (Money Laundering) மற்றும் குற்றச் செயல்கள் மூலம் பெறப்பட்ட சொத்துக்களை அரசடமைப்பது தொடர்பில் இச்சட்டங்கள் செயற்படுகின்றன.
- **இணக்கப்பாட்டு மீளாய்வு:** அரசு நிறுவனங்கள் ஊடாக நடைபெறும் நிதிப் பரிமாற்றங்கள், விலைமனுக்கோரல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை வழங்குதல் ஆகியவற்றில் நிதிக்குற்றங்கள் அல்லது சட்டவிரோத நிதிகள் புழங்குவதைத் தவிர்ப்பதற்காக நிறுவனத்திற்குள்ளான கண்காணிப்பு முறைகள் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

ஈ. லஞ்சம் மற்றும் முறைகேடு தொடர்பான தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் ஏற்பாடுகள்

- **பகுப்பாய்வு:** அரசு ஊழியர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் லஞ்சம் பெறுதல்கள், அதிகாரத் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் நிதி மோசடிகளுக்குத் தண்டனைச் சட்டக் கோவையின் கீழ் தண்டனை விதிக்கப்படுகிறது.
- **இணக்கப்பாட்டு மீளாய்வு:** நிறுவன ஊழியர்களின் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு, நிதி ஒழுக்கம் மற்றும் நன்னடத்தை விதிகள் (Code of Conduct) ஆகியவை இந்தச் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவா எனப் பார்த்தல்.

3. அரசாங்கத்தின் சுற்றறிக்கைகள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

சட்டங்களுக்குப் புறம்பாக, அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்படும் பல்வேறு அமைச்சுச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (F.R.) ஊழலைத் தடுப்பதற்கு நேரடியாகப் பங்களிக்கின்றன:

1. **கொள்முதல் வழிகாட்டல்கள் (Procurement Guidelines):** பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வாங்கும் போதும், கேள்வி மனு கோரும் போதும் மற்றும் மதிப்பிடும் போதும் எந்தவித பாரபட்சமுமின்றி வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயற்படுவதற்கு அரசாங்கக் கொள்முதல் வழிகாட்டல்களைப் பின்பற்றுவதல்.

2. **நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (Financial Regulations - F.R.):** அரசு நிதிப் பாராமரிப்பு, செலவிடும் அதிகாரங்கள், கணக்கீட்டு மற்றும் தணிக்கைக் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்குக் கண்டிப்பாக இணங்குதல்.
3. **பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் (Public Administration Circulars):** அரசு ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பதவியை வகிப்பவர்கள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகப் பொது நிர்வாக அமைச்சு வெளியிடும் சுற்றறிக்கைகளைக் கண்டிப்பாகச் செயற்படுத்துதல்.

4. மேம்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகள் (Recommendations)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுடன் நிறுவன நடைமுறைகளை ஆழமான ஆய்வுக்கு உட்படுத்தியதன் பின்னர் பின்வரும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்:

- **உள்ளகச் சுற்றறிக்கைகளைப் புதுப்பித்தல்:** தற்போதுள்ள நிறுவன வழிகாட்டல்கள் மற்றும் உள்ளகச் சுற்றறிக்கைகளை 2023 இன் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் புதிய சட்ட நிலைகளுக்கு ஏற்ப மீண்டும் திருத்தம் செய்தல்.
- **வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கான டிஜிட்டல் முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்:** முடிவு எடுக்கும் செயல்முறைகள், கேள்வி மனு மன்றக் நடவடிக்கைகள் மற்றும் முறைப்பாட்டு விசாரணைச் செயல்முறை ஆகியவற்றை டிஜிட்டல்மயமாக்குவதன் மூலம் மனிதத் தலையீடுகளைக் குறைத்து ஊழல் அபாயங்களைத் தவிர்த்தல்.
- **ஊழியர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சிகள்:** மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் குறித்து நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டத்திலான அதிகாரிகளையும் விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காகத் தொடர்ச்சியான உள்ளகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளைச் செயற்படுத்துதல்.
- **உள்ளகத் தணிக்கைப் பொறிமுறையை வலுப்படுத்துதல்:** நிறுவனத்திற்குள் நடைபெறும் நிதி மற்றும் நிர்வாகக் நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ச்சியாகக் கண்காணிப்பதற்கும் ஊழல் அபாயங்களை முன்கூட்டியே அடையாளம் காண்பதற்கும் உள்ளகத் தணிக்கைப் பிரிவைச் செயற்படுத்துதல்.

ஊழல் தடுப்புச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் (2025) - பிரதான செயலகம், வட மத்திய மாகாணம்

நேர்மைச் செயற்பாட்டுத் திட்டம் - 2025

நிறுவனத்தின் பெயர்: பிரதான செயலகம், வட மத்திய மாகாணம்

தயாரிக்கப்பட்ட திகதி: 30.07.2025

இல.	செயற்பாடுகள்	பொறுப்பு	முடிக்கப்பட வேண்டிய திகதி	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (ரூ.)	தேவையான ஆதரவு	பிரதான செயற்பாட்டுச் சுட்டி (KPI)	குறிப்புகள்
1	குடிமக்கள் சாசனம் (Citizen's Charter)	உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் தலைவர்	2025.06.30	10,000	அனைத்து அதிகாரிகளும்	குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	ஒவ்வொரு சுவரொட்டியிலும் வைக்கப்படும் அதிகபட்ச நாட்களைக் காட்சிப்படுத்துதல்
2	ரகசிய முறைப்பாடுகளைப் பெறும் முறையை நிறுவுதல்: CCTV கமராக்களைப் பொருத்துவதும் முறைப்பாட்டுப் பெட்டியும்	உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் தலைவர் மற்றும் உதவிச் செயலாளர் (நிதி)	2025.06.30	200,000	ஜனாதிபதி செயலகம்	பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளை விசாரித்து முடிக்க எடுக்கும் காலம்: உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல் மற்றும் செயற்பாட்டுக் குழுக்களை நியமித்து எழுத்துமூலம் உரிய நியமனங்களை வழங்குதல்	தகவல் வழங்குநர்களின் இரகசியத்தன்மை 100% பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதிசெய்தல்
3	பணியாளர்களுக்காக நேர்மைத்தன்மை குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	பிரதி தலைமைச் செயலாளர் , உதவித் தலைமைச் செயலாளர்	2025.12.20	100,000	ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழு (CIABOC) மற்றும் வளவாளர்கள்	தகுதி பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் கட்டாயமாக்குதல். நிறுவனத் தலைவர்கள் மற்றும் பிரதான ஊழியர்களுடன் மூளைச்சலவை

		, நிர்வாக அதிகாரி					அமர்வுகளை (Brainstorming) நடத்துதல். ஆரம்ப அபாயப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்
4	அலுவலகக் கடமைகளின்போது சம்பந்தப்பட்ட நபரே வருகை தருவதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதும் வேறு தரப்பினர் வருகை தருவதைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி	ஆண்டு முழுவதும்	10,000	அனைத்து அதிகாரிகளும்	கடமைகளுக்காக வருகை தந்த பொதுமக்களின் எண்ணிக்கை	முறையான மேற்பார்வை
5	டெண்டர் (கேள்வி மனு) நடைமுறை தொடர்பில் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயற்படுதல்	உதவிச் செயலாளர் (நிதி)	ஆண்டு முழுவதும்	100,000	மாகாண நிதியகம்	தகவல்கள் உள்ளிடப்பட்ட எண்ணிக்கை	வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயற்படுதல்

முறைசார் தடைகளை நீக்கி செயற்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான எளிய அறிக்கையிடலுக்கான மாதிரி

நிறுவனத்தின் பெயர்: பிரதான செயலகம், வட மத்திய மாகாணம்

தயாரிக்கப்பட்ட திகதி: 30.03.2025

அடையாளம் காணப்பட்ட முறைசார் தடை (Systematic Bottleneck)	செயற்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக எளிமைப்படுத்தக்கூடிய முறை (Simplification Approach)	திகதி (Date)	ப്രതിபாப ஂப ப்ரிஸாபாப (Action/Response)
1. நிறுவனத்திற்குள் இருக்கும் முறைசார் தடைகள் (அமைப்பு ரீதியான மற்றும் நடைமுறைசார் தேக்க நிலைகள்) பற்றிய உறுதியான புரிதல் இல்லாமை.	- உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் தலைவரால் நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களை அழைத்து விசேட விழிப்புணர்வுக் கூட்டமொன்றை (Sensitization Meeting) நடத்தி விழிப்புணர்வூட்டுதல். - நிறுவனத்தின் நோக்கங்களையும் பணிகளையும் தெளிவுபடுத்துதல்.	2025-03-30	உயர் அபாயம்: 2 வாரங்களுக்குள் தடைகளைப் பட்டியலிட்டு வழங்குமாறு அறிவுறுத்துதல்..
2. பல்வேறு பிரிவுகளில் உள்ள தடைகள் முறையாகப் பட்டியலிடப்படாமை.	- உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் உறுப்பினர்கள் மீண்டும் கூடிப் பணியாளர்களால் வழங்கப்படும் கருத்துக்கள் மற்றும் தகவல்களை விசாரித்தல். - நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு முறைசார் தடைகள் அடங்கிய முறையான பட்டியலைத் தயாரித்தல்.	2025-03-30	நடுத்தர அபாயம்: பிரிவு மட்டத்தில் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல்.
3. அலுவலக நடைமுறைகள் சிக்கலானதாக இருப்பதால் தேவையற்ற தாமதங்கள் (Red Tape) ஏற்படுதல்.	- நிறுவனத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் மூளைச்சலவை அமர்வை (Brainstorming Session) நடத்துதல். - ஒவ்வொரு தடையையும் எளிமைப்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய முறைகள் குறித்த யோசனைகளைத் திரட்டுதல்.	2025-03-30	நடுத்தர அபாயம்: மூளைச்சலவை யோசனைகளைப் பதிவு செய்தல்.
4. ஊழல் அபாயங்கள் மற்றும் ஒழுங்கின்மைகளைக் கட்டுப்படுத்த முறையான அறிக்கையிடல் முறைமை இல்லாமை.	- சேகரிக்கப்பட்ட யோசனைகள் மற்றும் கருத்துகளின் அடிப்படையில் உள்ளக விவகாரப் பிரிவின் உறுப்பினர்களால் இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல். - PS/SB/Circular/2/2025 மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் அறிவுறுத்தல்களின்படி (4 ஆம் பிரிவு) செயற்படுதல்.	2026-03-30	உயர் அபாயம்: இறுதி எளிமைப்படுத்தல் அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்.

செயற்பாட்டுத் திட்டம் (2025) - காலச் சட்டம்

உள்நாட்டு விவகாரப் பிரிவு, பிரதான செயலாளர் அலுவலகம், வட மத்திய மாகாணம்

	செயல்பாடு	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25
1	IAU பிரிவுக்கு அதிகாரிகளை நியமித்தல்												
	I. IAU தலைவர்			✓									
	II. நேர்மை அதிகாரி			✓									
	III. உதவி ஊழியர்கள்			✓									
2	பயன்பாடுகள் மற்றும் ஊழியர்களைத் தயாரித்தல்												
	I. பொருத்தமான இடத்தில் IAU பிரிவை ஸ்தாபித்தல்			✓									
	II. தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் பிற பொருட்களைச் சம்பந்தப்பட்ட இடங்களில் நிறுவுதல்			✓									
	III. உதவி ஊழியர்கள் குழுவை ஸ்தாபித்தல்			✓									
3	தகவல்தொடர்பு இணைப்புகளை மேம்படுத்துவது தொடர்பான பணிகள்												
	I. பொருத்தமான இடங்களில் புகார் பெட்டிகளைத் தயாரித்து வைத்தல்					✓							
	II. தொலைபேசி/WhatsApp எண்களை அறிமுகப்படுத்துதல் (புகார்களைப் பெறுவதற்காக)						✓						
	III. இணையதளம் ஊடாகப் புகாரளிப்பதை எளிதாக்குதல்						✓						
	IV. புகார்ப் பதிவேட்டை ஒரு நிலையான வடிவத்தில் பராமரித்துச் செல்லுதல்							✓					
	V. QR குறியீடு ஊடாகப் புகாரளிப்பதை எளிதாக்குதல்								✓				

	VI. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (சுவரொட்டிகள், பள்ளிக் குழந்தைகள் விழிப்புணர்வுக்கான சித்திரப் போட்டிகள், நேர்மை பற்றிய கருத்தரங்கு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்) — மாதாந்திர இடைநிலைக் கூட்டங்கள், மோதல்கள் மற்றும் பிற தகவல்தொடர்பு முறைகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்	மாதாந்திரக் கூட்டங்கள், அமர்வுகள் மற்றும் பிற தகவல் தொடர்பு முறைகள் மூலம் ஒவ்வொரு மாதமும் தகவல்கள் பரப்பப்படுகின்றன.											
	VII. புகார்களை முறையாகவும் பாதுகாப்பாகவும் பெறுதல், பதிவு செய்தல் மற்றும் தீர்வுகளை வழங்குதல்	ஆண்டு முழுவதும்											
4	விழிப்புணர்வு மற்றும் அணுக்கம்												
	I. நிறுவனத்தின் வலைப்பக்கத்தில் IAU பிரிவு பற்றிய தகவல்களைத் தொடர்புகொள்ளச் செய்தல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	II. நிறுவனத்தின் நுழைவாயிலுக்கு அருகில் IAU பிரிவு பற்றிய தகவல்களைக் காட்சிப்படுத்துதல்				√								
5	விழிப்புணர்வு												
	I. நிறுவனத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் IAU இன் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்			√						√			
	II.தற்போதைய நிறுவன நடவடிக்கைகளின் செயல்பாட்டின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட சேவை வரம்புத் தடைகளை படிப்படியாக நீக்குவதற்கான நிறைவேற்றப்படாத திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	III. நிறுவன ஊழல் அபாய மதிப்பீடுகளை (CRA) நடத்தி CRA திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	IV. CRA இன் அடிப்படையில் நிறுவன நேர்மை நடவடிக்கை திட்டத்தைத் (IIAP) தயாரித்தல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	V. CRA மற்றும் IIAP ஐச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் பின்தொடர்தல்	ஆண்டு முழுவதும்											
	VI. சொத்து மற்றும் பொறுப்புப் பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாகச் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குத் தெரிவித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல்			√	√	√							
	VII.வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தைப் (Citizens' Charter) புதுப்பித்துப் பராமரித்தல் மற்றும் பொதுமக்களுக்குக் காட்சிப்படுத்துதல்				√	√	√						
	VIII. நிறுவன நெறிமுறைக் கோவவைத் தயாரித்துச் செயற்படுத்துதல்					√	√	√					
	IX. நலன்களின் மோதல் மற்றும் பிற ஊழல்கள் மற்றும் லஞ்சம் தொடர்பான சட்டங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளைச் செயற்படுத்துதல்									√	√	√	

	X. 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம் குறித்த சிறப்புக் விழிப்புணர்வு									✓	✓	✓
	XI. உள்நாட்டுப் பிரிவு விசாரணைத் திட்டத்திற்கு (NAP) இணங்க விழிப்புணர்வுடன் இருத்தல் மற்றும் செயற்படுதல்	ஆண்டு முழுவதும்										
	முன்னேற்ற மதிப்பீடு											
	I. IAU நிறுவனப் பணியின் மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பீட்டுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	ஆண்டு முழுவதும்										
6	II. நிறுவனத் தலைவருடன் கலந்துரையாடல் கூட்டம்				✓				✓			✓
	III.CIABOC உடன் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளுதல்										✓	
	IV. இணைய அடிப்படையிலான புகாரளிக்கும் பொறிமுறைகளைச் செயற்படுத்துதல்								✓	✓	✓	