

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
ජනරජයේ
රජයේ ආයතන සංග්‍රහය
I වන කාණ්ඩය
III වන පරිච්ඡේදය

III වන පරිච්ඡේදය මාරු කිරීම්

1

සාමාන්‍ය

2

මාරු කිරීම් සඳහා නියෝග කිරීමට
බලධරයා

3

මාරු කිරීම් මණ්ඩල

4

මාරු කිරීම් දැන්වීම

5

අභියාචනා මණ්ඩල

6

මාරු කිරීම් සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග
සඳහා කාලසටහන

1. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ පොදු මූලධර්ම



අරමුණ

- සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටියක් නොවේ.
- ජනප්‍රිය නොවන ස්ථානවල සිට ජනප්‍රිය ස්ථාන වෙත නිලධාරීන් මාරු කිරීම.
- විශේෂිත පරිපාලන අවශ්‍යතා සඳහා සිදු කෙරේ.



සූදානම

- නිල ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරයි.
- තාක්ෂණික වෙනස්කම් සැලකිල්ලට ගනී.
- නියමිත දිනට ගමන් කිරීමට නිලධාරියාට ප්‍රමාණවත් කාලයක් තිබිය යුතුය.



ව්‍යතිරේක

- පොලිස් සේවය.
- විශේෂ ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේද සහිත දෙපාර්තමේන්තු.
- (මේවා 4 වන පරිච්ඡේදයේ දැන්වීම් නීතිවලින් නිදහස් කර ඇත).

2. පවරා ඇති අධිකාරී දාමය

මට්ටම 1: ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

- සියලු මාරු කිරීම් බලතල අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ලබා දෙයි.



මට්ටම 2: රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (PSC)

- අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙන් පවරා ඇති බලතල ලබා ගනී.
- අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සෘජුවම පත් නොකරන ලද නිලධාරීන් පිළිබඳ කටයුතු කරයි.



මට්ටම 3: රාජ්‍ය නිලධාරීන්

- PSC වෙතින් පහළට පවරා ඇති බලතල ලබා ගනී.
- දෛනික පරිපාලනය සහ සාමාන්‍ය ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කරයි.

2. බලධාරී න්‍යාසය: ඒකාබද්ධ සේවාවන්

	අමාත්‍යාංශයකින් පිටත	අමාත්‍යාංශයක් ඇතුළත	දෙපාර්තමේන්තුවක් ඇතුළත
කාර්ය මණ්ඩල ශ්‍රේණිය	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්	අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා
කාර්ය මණ්ඩල නොවන ශ්‍රේණිය	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා



නීතිය: අමාත්‍යාංශයක් ඇතුළත ඕනෑම මාරුවක් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

2. අධිකාරී න්‍යාසය: ඒකාබද්ධ නොවන සේවා

	අමාත්‍යාංශයකින් පිටත	අමාත්‍යාංශයක් තුළ	දෙපාර්තමේන්තුවක් තුළ
කාර්ය මණ්ඩල ශ්‍රේණිය	අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (හෝ අමාත්‍යාංශයක් යටතේ නොවේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ලේඛක ප්‍රධානියා)	අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (හෝ අමාත්‍යාංශයක් යටතේ නොවේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ලේඛක ප්‍රධානියා)	අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් (හෝ අමාත්‍යාංශයක් යටතේ නොවේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ලේඛක ප්‍රධානියා)
කාර්ය මණ්ඩල නොවන ශ්‍රේණිය	[අදාළ නොවේ]	අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

විශේෂ ඉහළ මට්ටමේ අධිකාරීන්:



- දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, අතිරේක ලේකම් → අමාත්‍ය මණ්ඩලය
- විගණකාධිපති / මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල ශ්‍රේණිය → ජනාධිපති ලේකම්

3. මාරු මණ්ඩල: විෂය පථය සහ බැහැර කිරීම්



මණ්ඩලයක් අවශ්‍ය වන්නේ:

- දෙපාර්තමේන්තුවක ස්ථාන මාරු කළ හැකි නිලධාරීන් 25ක් හෝ ඊට වැඩි පිරිසක් සිටින විට.
- විවිධ සේවාවන් කළමනාකරණය කරන විට (උදා., වෛද්‍යවරුන් සහ හෙදියන් සඳහා වෙනම මණ්ඩල ලැබේ).
- විවිධ අමාත්‍යාංශ හරහා ඒකාබද්ධ සේවාවන් සාධාරණ ලෙස බෙදා හරින විට.



මණ්ඩලයක් බැහැර කරනු ලබන්නේ:

- ස්ථාන මාරුවට සේවා ස්ථානය වෙනස් වීමක් ඇතුළත් නොවන විට.
- ස්ථාන මාරුව දැඩි ලෙස විනය හේතු මත සිදු කරන විට.
- හදිසි සේවා අවශ්‍යතා හේතුවෙන් ස්ථාන මාරුව බලහත්කාරයෙන් සිදු කරන විට.
- දෙපාර්තමේන්තුවක ස්ථාන මාරු කළ හැකි නිලධාරීන් 25කට වඩා අඩු පිරිසක් සිටින විට.

(මෙම අවස්ථා වලදී, බලධාරියා තනිව තීරණය කරයි).

3. ස්ථාන මාරු මණ්ඩල: නිශ්චිත සංයුතිය

කළමනාකරණ පාර්ශවය

- හරියටම නියෝජිතයින් 2 දෙනෙක්.
- උදා: ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය + ආයතන මාණ්ඩලික නිලධාරී.
- තීරණාත්මක රීතිය: අභියාචනා මණ්ඩලයේ සිටිය නොහැක.



වෘත්තීය සමිති පාර්ශවය

- සුදුසුකම් ලත් එක් සංගමයකට 1 නියෝජිතයෙක්.
- රීතිය 1: සංගමයට දෙපාර්තමේන්තුවේ 15%+ සාමාජිකත්වයක් තිබීම.
- හෝ රීතිය 2: සංගමයට පූර්ණ කාලීන නිදහස් නිලධාරියෙකු සිටීම.



3. ස්ථාන ශ්‍රේණිගත කිරීම සහ සේවා කාලසීමාවන්

ඉතා ජනප්‍රිය



හොඳ පාසල්, නිවාස

ජනප්‍රිය



සාමාන්‍ය ඉල්ලුම

ජනප්‍රිය නොවන



දුරස්ථ, සීමිත පහසුකම්

සමුච්චිත සේවා නීතිය

වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක සමාන අනු-කාර්යාලයකට මාරු වුවහොත් එක් ස්ථානයක සේවය- කළ කාලය ඔබේ මුළු සේවා කාලයට ගණනය කෙරේ. දෙපාර්තමේන්තු මාරුවීම මගින් ඔබට සේවා කාලය නැවත සැකසිය නොහැක.

3. තෝරා ගැනීමේ නීති සහ ජනවිකාස

අප්‍රසිද්ධ/දුරස්ථාන සඳහා ප්‍රමුඛතාවය



(ළමුන් සංඛ්‍යාව සහ වයස් සෑම විටම
සලකා බලනු ලැබේ)

පදිංචි ප්‍රදේශයේ නීතිය



- පොදු නීතිය: නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ස්වදේශික දිස්ත්‍රික්කයේ තබා ගන්න.
- දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු කිරීම: අවසර දෙනු ලබන්නේ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයකින් වරද ඔප්පු වූ පසුව පමණි.
- ව්‍යතිරේකය: සුමට පරිපාලනයක් සඳහා අත්‍යවශ්‍යම අවශ්‍යතාවය (සේවයේ හදිසි අවශ්‍යතා).

4. මාරුවීම් දැන්වීමේ කාලසීමා



අවවාදයයි: මූල්‍යමය අධිභාර (XIV වන පරිච්ඡේදය)

කෙටි දැන්වීමක් ලබා දෙන්නේ නම් (මාරුවීම් සඳහා <මාස 1, අවලංගු කිරීම සඳහා <දින 3), එය අමතර රජයේ පිරිවැයක් ඇති කරයි.

නීතිය: මගහැරිය හැකි කෙටි දැන්වීමක් සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරියාට අමතර පිරිවැය පෞද්ගලිකව අධිභාර කරනු ලැබේ.

5. අභියාචනා මණ්ඩල

අමාත්‍යාංශ ලේකම්
(සම්පූර්ණ සහ අවසාන අධිකාරිය)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී +
ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී

මූලික ස්ථාන මාරු
මණ්ඩලයේ සේවය කර
නොතිබිය යුතුය.

අභියාචනා වලංගු වන්නේ මෙම හේතු තුන මත පමණි:



1. යෝජනා ක්‍රම උල්ලංඝනය
→ ස්ථාන මාරුව නිල නීති
උල්ලංඝනය කරයි.



2. වෙනස් වූ තත්වයන්
→ තත්වය විශාල ලෙස වෙනස්
වී ඇත.

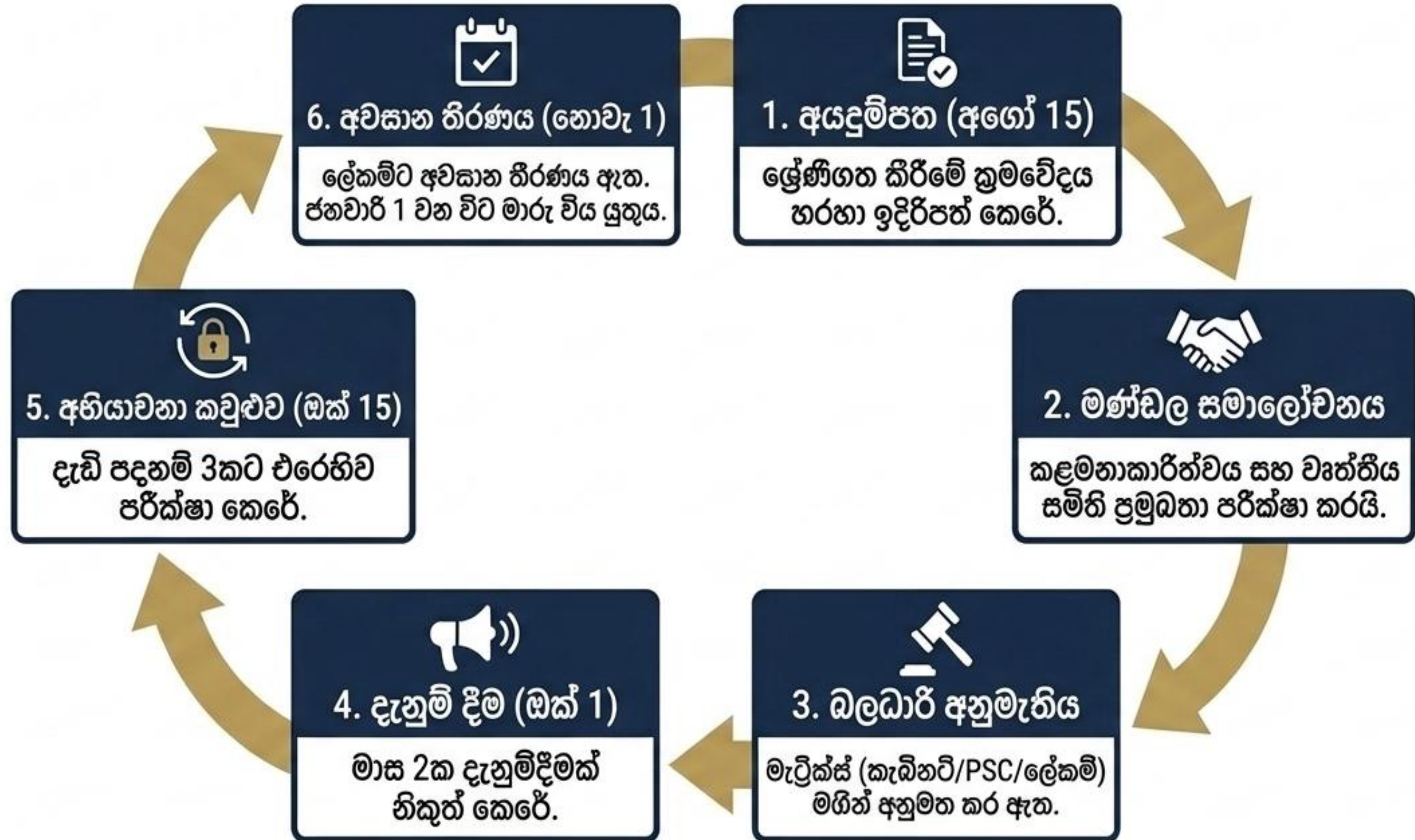


3. බරපතල දූෂ්කරතා
→ සුවිශේෂී පුද්ගලික දූෂ්කරතා
ඇති වේ.

6. වාර්ෂික මාරු කාලසටහන



සාරාංශය: සම්පූර්ණ මාරු කිරීමේ ජීවන චක්‍රය



ආයතන සංග්‍රහය I වන කාණ්ඩය - III වන පරිච්ඡේදය (ස්ථාන මාරු)

පරිච්ඡේදයේ අවසාන සාරාංශය
රජයේ විභාග සමාලෝචනය සඳහා සකස් කරන ලදී