

රා.ප.ව. 22/93 අනුව හදිසි අනතුරු වන්දි ලබා ගැනීම (තුඩාල ලබන නිලධාරීන්)

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත / නැත
1	නිලධාරියාගේ වන්දි ඉල්ලුම් පත	
2	වන්දි ඉල්ලුම් පත (පොදු 55 ආකෘතිය)	
3	හදිසි අනතුරු නිවාඩු ඉල්ලුම් පත (පොදු 05)	
4	සම්පූර්ණ කරන ලද වෛද්‍ය මණ්ඩල වාර්තා (පොදු 142 (1), 142 (11))	
5	පොලිස් වාර්තාව (පොලිසියට වාර්තා නොකළේ නම් එයට හේතු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින්)	
6	නඩු තීන්දුවේ සහතික කළ පිටපත් (පවති නම්)	
7	දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ වාර්තාව (ඇසෙන් ඳුටු සාක්ෂි 02ක් සහිතව)	
8	අනතුරට පෙර හා අනතුරින් පසු සේවයට වාර්තා කළ බවට පැමිණීමේ ලේඛනයේ සහතික කළ පිටපත්	
9	නිවාඩු ලේඛනයේ (සහතික කළ පිටපත)	
10	රාජකාරි ලේඛනය	
11	අනතුරේ ස්වභාවය පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය	
12	ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත	
13	තමා පැදවූ වාහනයකින් සිදු වූ අනතුරක් නම් රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත	
* සියලු ලේඛන පිටපත් 02 කින් යුතුව වන්දි ගොනු 02ක් ලෙස සකසා ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය		

සටහන

I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය

සකස් කළේ :- (නම)(අත්සන)

පරීක්ෂා කළේ :-(නම)(අත්සන)