

දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත /නැත
1	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය	
2	පොදු 126	
3	ඇමුණුම A	
4	08 වැනි පරිශිෂ්ටය	
5	15 පරිශිෂ්ටය	
6	16 පරිශිෂ්ටය	
7	පත්විම් ලිපිය	
8	පත්විම් ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	
9	ජාතික හැඳුනුම්පත් ඡායා පිටපත	
10	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ඡායා පිටපත	
11	සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව අදාළ නිලධාරියා හට වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබාදීම සුදුසු බවට අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	
12	මීට පෙර වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු	
13	විනය පරීක්ෂණ / විගණන විමසුම් නොමැති බවට හා විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවට තහවුරුව	
14	ගෙවීමට ඇති ණය ශේෂ පිළිබඳව තහවුරුව	
15	රාජකාරි ආවරණ ලිපිය	
16	උතුරු මැද පළාත් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපිය	
17	පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා තේරී පත් වී ඇති බවට හා කාල සීමාව තහවුරු කෙරෙන ලෙස විශ්ව විද්‍යාලය මගින් නිකුත් කර ඇති ලිපිය	
18	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් අදාළ ශිෂ්‍යත්වය සඳහා තෝරා ගත් ලිපිය	

සටහන

- I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය
- II. රටින් බැහැරවීම අනුමත කරනුයේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් වන බැවින් විදේශ නිවාඩු ඉදිරිපත් කිරීමේදී සෑම ලිපියක්ම පිටපත් 02 කින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය (අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශ ලිපිද)

සකස් කලේ(නම)(අත්සන)

පරීක්ෂා කලේ(නම)(අත්සන)