

දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත / නැත
1	උසස් කිරීම සඳහා අදාළ අයදුම් පත්‍රයේ පිටපත් 02	
2	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ	
3	පත්විම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත් 01	
4	පත්විම් ස්ථිර කළ ලිපියේ සහතික කළ පිටපත් 01	
5	පළමු/දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් ප්‍රතිඵල ලේඛන සහතික කළ පිටපත්	
6	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ ලිපියේ සහතික කළ පිටපත් 01	
7	රාජ්‍ය පරිපාලනය හෝ ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයේ පිටපත	
8	අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන කාලයට අනුව අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා වල සහතික කළ පිටපත්	
9	උපාධි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත් 01	
10	විනය පරීක්ෂණ හා විගණන විමසුම් නොමැති බව අදාළ ලිපි	

සටහන

I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය

සකස් කළේ :- (නම)(අත්සන)

පරීක්ෂා කළේ :-(නම)(අත්සන)