

අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත / නැත
1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 25/91 යටතේ ස්ථාන මාරු අයදුම් පත්‍රය	
2	ප.රා.සේ.කො.අංක 08 ආකෘති පත්‍රය	
3	අන්තර් පළාත් නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිනියගේ ඉල්ලීම	
4	ස්ථීර පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත	
5	ස්ථාන මාරු ලබා යන පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචිය සහිත බව තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ((DS 04) (බස්නාහිර පළාත් සභාව සඳහා)	
6	අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරුව ලබා ගැනීමෙන් පසු පළාත් සභාව තුළ වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන බවට හා පළාතේ පුරප්පාඩු සහිත ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය (බස්නාහිර පළාත් සභාව සඳහා)	
7	සේවය ස්ථීර කළ ලිපිය (සහතික කළ) සේවය ස්ථීර කර නොමැති නම්, දැනට පළාත් සභාවේ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට සනාථ කරන අධ්‍යාපන සහතිකවල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් / විශ්ව විද්‍යාල ලේඛකාධිකාරී විසින් සනාථ කරන ලද ප්‍රතිඵල සටහන්	
8	පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලද නිලධරයන් අදාළ තනතුරේ නියමිත ශ්‍රේණියෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයේ නියමිත ස්ථානයේ තැබීමේ කොන්දේසියට යටත්ව, ස්ථාන මාරු ලබන පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට නිලධාරියා විසින් කැමැත්ත පළකළ ලිපිය	
9	ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් (පවත්නා වර්ෂයද ඇතුළත්ව) ඇතුළත අසාමාන්‍ය ලෙස වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොතිබිය යුතුය. වැටුප් රහිත නිවාඩු ඇති / නැති බවට නිවාඩු වාර්තාවක් (ආයතන ප්‍රධානී නිර්දේශ සහිතව)	
10	නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ඇති/ නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානීගේ සහතිකය	
11	අදාළ පළාත් සභාවේ සේවා කාලය තුළදී ඊට අදාළ වන කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් එම නිලධාරියාට එරෙහිව නොපවතින බවට ආයතන ප්‍රධානීගේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව	
12	නිලධාරියාට එරෙහිව බරපතල මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සම්බන්ධව වගභාර වම්සුම් ඇති/ නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානී සහතිකය	
13	අදාළ නිලධාරියා පළාත් සභාවේ වියදමින් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම්, පුහුණුවට අදාළ ගිවිසුම්ගත අනිවාර්ය සේවා කාලය ඉකුත්වී තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයකට යටත් කොට තිබී බැඳුම්කරයෙන් නිදහස්වී ඇති / නැති බවට ආයතන ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව	
14	ස්ථාන මාරු අයදුම්කරුගෙන් පළාත් සභාවට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් පිළිබඳ අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන වාර්තාව	
15	සුභද ස්ථාන මාරුවක් නම් ඒ සඳහා එකඟතාවය ප්‍රකාශිත ලිපි	

සටහන

I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය

සකස් කළේ :- (නම) (අත්සන)

පරීක්ෂා කළේ :- (නම) (අත්සන)