

රා.ප.ව : 14/2022(II) අනුව දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත / නැත
1	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය (නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික දුරකථන අංකයද සහිතව)	
2	පත්විම් ලිපිය (සහතික පිටපත)	
3	පත්විම් ස්ථිර කිරීමේ ලිපියෙහි පිටපත (සහතික පිටපත)	
4	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත (සහතික පිටපත)	
5	14/2022 චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ගිවිසුම් පත්‍රය .	
6	රාජ්‍ය සේවයෙන් බැහැර ආයතනවල සේවය කිරීමට හෝ දේශීයව ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී කටයුත්තක නිරත වන බවට සහතිකය	
7	විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත අවම වශයෙන් මාස 03 කට වරක්වත් ප්‍රේෂණය කරන බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය	
8	දේපල ණය හා බැංකු ණය ලබා ගෙන ඇති නිලධාරීන් ණය වාරිකය හා පොළිය මාසිකව ගෙවීම සම්බන්ධව ණය ලබා ගත් බැංකුව සමඟ සාකච්ඡා කර ඒ බව තහවුරු කෙරෙන බැංකුව මගින් නිකුත් කළ ලිපිය (සහතික කළ පිටපත)	
9	අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙන් ලබා ගත් ණය වාරික සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇති බවට හෝ වාරික වශයෙන් ගෙවීමට ආයතන ප්‍රධානියාගේ එකඟතාවය ලබා ගත් බවට වන තහවුරුව	
10	විනය ක්‍රියාමාර්ග නොමැති බවට තහවුරුව	
11	රාජකාරි ආවරණ ලිපිය	
12	දේශීය නිවාඩු අනුමත කිරීමෙන් රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යයන් විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් නොවන බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	
13	මීට පෙර වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේනම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු	

සටහන

I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය

සකස් කළේ :- (නම)(අත්සන)

පරීක්ෂා කළේ :-(නම)(අත්සන)