

විදේශ අධ්‍යාන හෝ රැකියා සඳහා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම (ආයතන සංග්‍රහයේ
XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 16 වගන්තිය අනුව)

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත / නැත
1	පොදු 126	
2	ඇමුණුම A	
3	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය	
4	නිලධාරියාගේ පත්වීම් ලිපිය	
5	නිලධාරියාගේ ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	
6	16 පරිශීෂ්ඨය	
7	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව අදාළ පරිශීෂ්ඨය	
8	ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව අදාළ බැඳුම්කරය	
9	රාජකාරි ආවරණ ලිපිය	
10	මීට පෙර විදේශ ගත වී තිබේද යන්න හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත් ද යන්න පිළිබඳ තහවුරුව	
11	ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත	
12	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි ඡායා පිටපත	
13	රැකියාව / විශ්ව විද්‍යාලය සඳහා කැඳවීම් ලිපිය	
14	නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණයක් නොපැවැත්වෙන බවට හා පැවැත්වීමට අදහස් නොකරන බවට තහවුරුව	
15	ණය ශේෂ සියල්ල ගෙවා අවසන් කර ඇති බවට තහවුරුව	

සටහන

I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය

II. රටින් බැහැරවීම අනුමත කරනුයේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් වන බැවින් විදේශ නිවාඩු ඉදිරිපත් කිරීමේදී සෑම ලිපියක්ම පිටපත් 02 කින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය (අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශ ලිපිද)

සකස් කළේ :- (නම)(අත්සන)

පරීක්ෂා කළේ :-(නම)(අත්සන)