

දිවයිනෙන් බැහැරව ගත කරන නිවාඩු ලබා ගැනීම (ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 23 වැනි වගන්තිය අනුව)

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත / නැත
1	පොදු 126	
2	ඇමුණුම A	
3	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය	
4	නිලධාරියාගේ පත්වීම් ලිපිය	
5	නිලධාරියාගේ ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	
6	රාජකාරි ආවරණ ලිපිය	
7	ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත	
8	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි පිටපත	
9	මීට පෙර වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇතිද යන්න පිළිබඳ තහවුරුව හා මීට පෙර විදේශ ගතවී ඇතිද යන්න පිළිබඳ තහවුරුව	
10	වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා ගන්නේ නම් පසුගිය වසර 03ක නිවාඩු විස්තර	
11	විශේෂ හේතුවක් මත/ ආරාධනයක් මත විදේශ ගත වන්නේ නම් ඒ සඳහා කැඳවීම් ලිපිය	
12	නිලධාරියාට විරුද්ධව කිසිදු විනය පරීක්ෂණයක් හෝ විනය කටයුත්තක් නොපැවැත්වෙන බවට තහවුරුව	
13	ණය ශේෂ ගෙවීම් අවසන් බවට තහවුරුව	
14	පත්වීම් ස්ථිර කර නොමැති නිලධාරීන් සඳහා මෙම පරිච්ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දෙනු ලබන්නේ විශේෂ ඉතා අත්‍යවශ්‍ය හේතුවක් ඉදිරිපත් කළ හොත් පමණි. එබැවින් ඒ සඳහා අදාළ ඉල්ලීම තහවුරුව	

සටහන

- I. ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය
- II. රටින් බැහැරවීම අනුමත කරනුයේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් වන බැවින් විදේශ නිවාඩු ඉදිරිපත් කිරීමේදී සෑම ලිපියක්ම පිටපත් 02 කින් යුතුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය (අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශ ලිපිද)

සකස් කළේ :- (නම) (අත්සන)

පරීක්ෂා කළේ :- (නම) (අත්සන)