



ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු මැද පළාත - අනුරාධපුර
 பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - வடமத்திய மாகாணம் - அனுராதபுரம்
 OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - NORTH CENTRAL PROVINCE - ANURADHAPURA



උතුරු මැද පළාත් සභා සංකීර්ණය, 4 වන මහල B, හරිචන්ද්‍ර මාවත, අනුරාධපුරය.
 வட மத்திய மாகாண சபை கட்டிடத் தொகுதி, 4வது மாடது "ஆ" ஹரிசந்திரா மாவத்த, அனுராதபுரம்.
 North Central Provincial Council Complex 4th Floor B, Harisandra Mawatha, Anuradhapura.

මගේ අංකය
 எனது இல.
 My No.
 ඔබේ අංකය
 உமது இல.
 Your No.
 දිනය
 திகதி
 Date

එන්සීසී/සීඑස්/ඊසී/17/3-1

ප්‍රධාන ලේකම්
 பிரதான செயலாளர்
 Chief Secretary

දුරකථනය
 தொ.பே.இல
 Tele

025-2222635

විමසීම්
 விசாரணை
 Inquiries

025-2235790

Fax :

025-2224914

E-mail csncpc@gmail.com

2025.11. 14

ආයතන චක්‍රලේඛ 2022/04 - (II)

උතුරු මැද පළාත්
 සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් හා,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්.

රාජකාරි සඳහා ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම

උක්ත කරුණට අදාළව මා විසින් නිකුත් කර ඇති 2022.11.03 දිනැති ආයතන චක්‍රලේඛ 2022/04ට හා මගේ සමාංක හා 2024.10.22 දිනැති ලිපියට වැඩිමනක් වශයෙනි.

02. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2018 අනුව සහනදායී පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඉහත අංක දරන චක්‍රලේඛනය මඟින් හඳුන්වා දී ඇති CS - 2 ආකෘති පත්‍රයෙහි (Check List) සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන වලට අමතරව , උක්ත අංක දරණ මගේ සමාංක 2024.10.22 දිනැති ලිපිය මඟින් වාහන ආනයන බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා, හිමිකම් ඇති තනතුරකට පත් වී පළමු වරට සහනදායී පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී (සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 06 සම්පූර්ණ වී) අදාළ නිලධාරියා එම තනතුරෙහි රාජකාරි භාර ගැනීමේ ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතු බව මා විසින් දැනුම් දී ඇත.

03. නමුත්, එසේ දැනුම් දී තිබුණද දිගින් දිගටම එම ගැටළුව පැන නැගීම හේතුවෙන් මෙම ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති ආයතන චක්‍රලේඛ 2022/04 හි CS 2 ආකෘතියට අදාළව, “CS 2 (I සංශෝධන)” ලෙස නව ආකෘතියක් හඳුන්වා දෙනු ලබන අතර, මින් ඉදිරියට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2018 ප්‍රකාරව පළමු වරට සහනදායී පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී නව “ CS 2 (I සංශෝධන)” නව ආකෘතියෙහි සඳහන් සියලු ලිපි නිවැරදිව පරීක්ෂා කර , එම ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර අදාළ ලේඛනද සමඟ මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

පේ.එම්.ආර්.පී.ජයසිංහ
 ප්‍රධාන ලේකම්
 උතුරු මැද පළාත.
 පේ.එම්.ආර්.පී. ජයසිංහ
 ප්‍රධාන ලේකම්
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
 උතුරු මැද පළාත
 අනුරාධපුරය.

සේවක ප්‍රධාන ලේකම් යනු (Deputy Chief Secretary)	සලක Administration	පුහුණු Training	මුදල් Finance	සැලසුම් Planning	ඉංජිනේරු Engineering	සාධක Office
දුරකථන தொ.பே.இல Telephone	025-2224915	025-2228262	025-2237430	025-2222238	025-2220910	025-2222736
සැක්ස් தொ.பே.இல Fax	025-2222736	025-2220950	025-2237430	025-2225295	025-2235787	025-2222736
විද්‍යුත් සන්නද්ධ இல (E-mail)	csncpc@gmail.com	ncpcmtu@gmail.com	treasuryncpc@gmail.com	depl.planning.ncpc@gmail.com	ncpcengineering@vsnl.com	csncpc@gmail.com

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛ 01/2018 අනුව ප්‍රථම වරට නිදහස් වාහන ආනයන බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම.

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත/ නැත
1	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය	
2	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය	
3	වෙළඳ හා ආයෝජන වක්‍රලේඛ 01 / 2018 ප්‍රකාරව අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබීම	
4	පත්විම් ලිපියෙහි පිටපත	
5	පත්විම් බලධරයා විසින් නිකුත් කරන ලද පත්විම් ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	
6	ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිපිය (අදාළ තනතුරු සඳහා පමණි)	
7	පළමුවරට බලපත්‍රය ලබා ගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සීමාවාසික කාල සීමාව සඳහන් කර ඇති සහතිකය	
8	දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන් උ.මැ.ප. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපිය	
9	ජාතික හැඳුනුම්පත් සහතික පිටපත	
10	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරය	
11	මුල් වසර 06 තුළ විනය කටයුතු නොමැති බවට හා විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවට තහවුරුව/ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ රේඛීය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා ගෙන ඇති විනය කටයුතු නොමැති බවට තහවුරුව	
12	වසර 06ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට හා වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක උපායාගෙන ඇති බවට තහවුරුව	
13	අදාළ නිලධාරියා එම තනතුරෙහි රාජකාරි භාර ගැනීමේ ලිපියෙහි සහතික කල පිටපත	

සටහන

I.ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නාම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය.

සකස් කලේ:-(නම)..... (අත්සන)

පරීක්ෂා කලේ :-(නම) (අත්සන)