27

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු මැද පළාත - අනුරාධපුර
பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - வடமத்திய மாகாணம் - அநுராதபுரம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - NORTH CENTRAL PROVINCE - ANURADHAPURA

උතුරු මැද පළාත් සභා සංකීර්ණය, 4 වන මහල B, හරිශ්චන්ද්‍ර මාවත, අනුරාධපුරය.
வடமத்திய மாகாண சபை கட்டிடத் தொகுதி, 4ஆம் மாடி B, "ஸ்ரீ" ஹரிச் சந்திரா வீதி, அநுராதபுரம்.
North Central Provincial Council Complex 4th Floor B, Harischandra Mawatha, Anuradhapura.

දුරකථනය / தொலைபேசி / Tele	025-2222695	විමසීම් / விசாரணை / Inquiries	025-2235790	මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	NCP/CS/ED/11/3-1
Fax :	025-2224914	E-mail : csncpc@gmail.com		ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	
				දිනය / திகதி / Date	2023.03.21

ප්‍රධාන ලේකම් චක්‍රලේඛ - 2023/02

සියලුම ලේකම්වරුන් , නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් හා ,
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත,

<u>පාඨමාලා ගාස්තු සඳහා ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම.</u>

උතුරු මැද පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරින් හා අනෙකුත් සේවයේ නිලධාරින්ට පශ්චාත් උපාධි , පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධව තීරණය කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද කමිටුවේ නිර්නායක සලකා කර ගනිමින් එම ගාස්තු ගෙවීම සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරී කාණ්ඩයන් හඳුනාගෙන ඇත.

i. සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පශ්චාත් උපාධි / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා හැදෑරීම අනිවාර්ය කර ඇති නිලධාරින්

ii. පළාතේ / ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය පිණිස සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නොවුනද හෝ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අමතර වශයෙන් පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් හඳුනා ගන්නා ලද පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව සලසා දෙන නිලධාරින්

iii. තමාගේ දැනුම හා නිපුනතාවය වර්ධනයට නිලධාරියාගේ කැමැත්ත මත හදාරනු ලබන පාඨමාලාවන් මඟින් පළාතේ / ආයතනයේ අභිවෘද්ධියට හේතුවන පාඨමාලා හදාරනු ලබන නිලධාරින්

02. ඒ අනුව ඉහත නිලධාරින් හට පළාත් සභා අරමුදලේ පවතින ප්‍රතිපාදන සැලකිල්ලට ගනිමින් පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් පහත තීරණවලට එළඹිය හැකිය.

i. දීප ව්‍යාප්ත සේවාවලට අයත් නිලධාරින් සඳහා සේවා ව්‍යවස්ථාවල පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හදාරා තිබීම අනිවාර්ය කර ඇති විට එයට අදාළව සම්පූර්ණ කරනු ලබන පළමු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවේ පාඨමාලා ගාස්තුව ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් පළාත් සභා අරමුදල මඟින් ගෙවීම (උසස්වීමට අදාළ කාලයට එළඹ සිටින නිලධාරින් හට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම)

ii. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අවශ්‍යතාවයක් නොවූවද පළාතේ / ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව යම් පාඨමාලාවක් හැදෑරීම ආයතනයේ අරමුණු ලඟා කර ගැනීමට පහසුවන බව ආයතන ප්‍රධානියා තීරණය කරන්නේ නම් හා ලේකම් කමිටුව හෝ ප්‍රධාන ලේකම් අනුමත කරන්නේනම් පාඨමාලා ගාස්තුවලින් 50% ක නොඉක්මවන මුදල් ගෙවීම

iii. නිලධාරියා විසින් තමාගේ දැනුම හා නිපුනතාවය වර්ධනයට අදාළව පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට හෝ පර්යේෂණ සිදු කිරීමට අදහස් කරන විටකදී එකී පාඨමාලාව / පර්යේෂණ ආයතනයේ අභිවෘද්ධියට හේතුවන බව ආයතන ප්‍රධානියා හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම් සෑහීමකට පත්වන විට දී ප්‍රධාන ලේකම්ගේ එකඟතාවය අනුව පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 25% ක් දායකත්වයක් පළාත් සභාවෙන් දැරීමට හා ඉතිරිය නිලධාරියා විසින් දැරීම.

03. ඉහත_02 ඡේදයෙහි i , ii හා iii වගන්ති යටතේ නිලධාරියෙකුට ලබා දිය හැකි උපරිම පාඨමාලා ගණන 03 ක් වන අතර , එකකට වඩා වැඩි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විට පළමු පාඨමාලාව හදාරා අවසන් බවට තහවුරුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. පළාත් සභාව මඟින් පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවා සහභාගිවන පාඨමාලාවන් සඳහා ගමන් වියදම් හා අමතර ඉන්ධන දීමනා සඳහා ගෙවීමක් සිදුනොකරන අතර , නිලරථ හිමි නිලධාරින් සඳහා පමණක් අදාළ ගමන් සඳහා සිය නිලරථය භාවිතය සඳහා අවසර හිමි වේ.

05. රජය විසින් පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවා සහභාගිවන පාඨමාලාවන් සඳහා රාජකාරී දිනවල අදාළ පාඨමාලාව යෙදී ඇති විටකදී එය සනාථ කිරීමෙන් පසු රාජකාරි වලට බාධා නොවන පරිදි එවිටකදී දින පහකට නොඅඩු කාලයක් සඳහා රාජකාරි නිවාඩු අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අනුමත කිරීමට හැකියාව ඇති අතර , දින පහක් ඉක්මවන්නේනම් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. මෙලෙස මින් ඉදිරියට පාඨමාලා ගාස්තු ඉල්ලුම් කරන නිලධාරින් මාගේ අංක NCP/CS/ED/5/7/3 හා 2022.11.03 දිනැති ආයතන චක්‍රලේඛ ලිපි 2022/04 හි සඳහන් CS -15 ආකෘතියට අනුව එහි සඳහන් ලිපිලේඛණද සමඟ මේ සමඟ යොමු කර ඇති අයදුම්පතද සම්පූර්ණ කර මා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

ආර්.ජේ.එම්.ජී.චන්ද්‍රසිරි බණ්ඩාර ,
ප්‍රධාන ලේකම් ,
උතුරු මැද පළාත .

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හා ඩිප්ලෝමා සඳහා පාඨමාලා ගාස්තු ඉල්ලුම් කරන නිලධාරීන් සඳහා ආකෘතිපත්‍රය

01. නම - ....

02. තනතුර හා ශ්‍රේණිය- ....

03. සේවය කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුව / අමාත්‍යාංශය - ....

04. ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාඨමාලාව - ....

05. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය - ....

06. ඉල්ලුම් කරන මුදල - ....

07. ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාඨමාලාව තම සේවා ව්‍යවස්ථාවට අදාළ ද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු- ....

....

....

08. මීට පෙර පළාත් සභා අරමුදලින් පාඨමාලාවන් සඳහා ගාස්තු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

	පාඨමාලාවේ නම	පාඨමාලාව පැවැත් වූ ආයතනය	පාඨමාලා ගාස්තු ලබා ගත් වර්ෂය	සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව	පළාත් සභා අරමුදලින් ලබා ගත් මුදල
01					
02					

09. ඉහත සඳහන් කරුණු වලට මා විසින් සපයන ලද විස්තර සත්‍ය බව සහතික කරන අතර, කවර විටකදී හෝ ඒවායේ [illegible] වෙනස් ඇති වුවහොත් ,ඒ බව ප්‍රධාන ලේකම් වෙත දැනුම් දීමට මෙයින් සහතික වෙමි.

....

දිනය නිලධාරියාගේ අත්සන

10. [illegible]මේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

[illegible] සඳහන් නිලධාරියා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව නිර්දේශ කරමි.

....

දිනය අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

11. [illegible] ලේකම්ගේ නිර්දේශය

[illegible] සඳහන් නිලධාරියා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව තහවුරු කරමි.

....

දිනය අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

12. [illegible] ලේකම්ගේ අනුමැතිය

[illegible] රු.............................. ක මුදලක් ලබා දිම අනුමත කරමි./නොකරමි.

....

දිනය ප්‍රධාන ලේකම්