ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු මැද පළාත - අනුරාධපුර
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - வடமத்திய மாகாணம் - அனுராதபுரம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - NORTH CENTRAL PROVINCE - ANURADHAPURA

උතුරු මැද පළාත් සභා සංකීර්ණය, 4 වන මහල B, හරිශ්චන්ද්‍ර මාවත, අනුරාධපුරය.
வட மத்திய மாகாண சபை கட்டிடத் தொகுதி, 4ம்மாடி "ஆ" ஹரிச்சந்திரா மாவத்த. அனுராதபுரம்.
North Central Provincial Council Complex 4th Floor B, Harischandra Mawatha, Anuradhapura.

ප්‍රධාන ලේකම්
பிரதான செயலாளர்
Chief Secretary

දුරකථනය / தொ.பே.இல / Tele: 025-2222695
විමසීම් / விசாரணை / Inquries: 025-2235790
Fax : 025-2224914
E-mail csncpc@gmail.com

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : එන්සීපී/සීඑස්/ඊඩී/17/3-1

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දිනය / திகதி / Date : 2025.11.14

ආයතන චක්‍රලේඛ 2022/04 - (II)

උතුරු මැද පළාත්
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් හා,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්.

<u>රාජකාරි සඳහා ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම</u>

උක්ත කරුණට අදාලව මා විසින් නිකුත් කර ඇති 2022.11.03 දිනැති ආයතන චක්‍රලේඛ 2022/04ට හා මගේ සමාංක හා 2024.10.22 දිනැති ලිපියට වැඩිමනක් වශයෙනි.

02. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2018 අනුව සහනදායි පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරිමේදි ඉහත අංක දරන චක්‍රලේඛනය මඟින් හදුන්වා දි ඇති CS – 2 ආකෘති පත්‍රයෙහි (Check List) සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කල යුතු ලිපි ලේඛන වලට අමතරව , උක්ත අංක දරණ මගේ සමාංක 2024.10.22 දිනැති ලිපිය මඟින් වාහන ආනයන බලපත්‍රය ලබා ගැනිම සඳහා, හිමිකම් ඇති තනතුරකට පත් වී පළමු වරට සහනදායි පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරිමේදි (සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 06 සම්පූර්ණ වී) අදාල නිලධාරියා එම තනතුරෙහි රාජකාරි භාර ගැනිමේ ලිපියෙහි සහතික කල පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කල යුතු බව මා විසින් දැනුම් දී ඇත.

03. නමුත්, එසේ දැනුම් දී තිබුනද දිගින් දිගටම එම ගැටළුව පැන නැගීම හේතුවෙන් මෙම ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති ආයතන චක්‍රලේඛ 2022/04 හි CS 2 ආකෘතියට අදාලව, "CS 2 (I සංශෝධන)" ලෙස නව ආකෘතියක් හදුන්වා දෙනු ලබන අතර, මීන් ඉදිරියට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2018 ප්‍රකාරව පළමු වරට සහනදායි පදනම මත වාහන ආනයන බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරිමේදි නව " CS 2 (I සංශෝධන)" නව ආකෘතියෙහි සඳහන් සියලු ලිපි නිවැරදිව පරික්ෂා කර , එම ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර අදාල ලේඛනද සමඟ මා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

ජේ.එම්.ආර්.පී.ජයසිංහ
ප්‍රධාන ලේකම්
උතුරු මැද පළාත.

	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / பதி பிரதான செயலாளர் / Deputy Chief Secretary	පාලන / நிர்வாகம் / Administration	පුහුණු / பயிற்சி / Training	මුදල් / நிதி / Finance	සැලසුම් / திட்டமிடல் / Planing	ඉංජිනේරු / பொறியியல் / Engineering	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
දුරකථනය / தொ.பே.இல / Telephone	025-2224915	025-2228262	025-2237430	025-2222238	025-2220910	025-2222736
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax	025-2222736	025-2220950	025-2237430	025-2225295	025-2235787	025-2222736
විද්‍යුත් තැපැල / மின் அஞ்சல் / E-mail	ocsncpc@gmail.com	ncpmdtu@gmail.com	treasuryncp@gmail.com	dept.planning.ncp@gmail.com	ncpengineering@yahoo.com	ocsncpc@gmail.com

CS 2
(I සංශෝධන)

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ 01/2018 අනුව ප්‍රථම වරට නිදහස් වාහන ආනයන බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම.

අනු අංකය	අයදුම්පත්‍රය / ඇමුණුම	ඇත/ නැත
1	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය	
2	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය	
3	වෙළඳ හා ආයෝජන චක්‍රලේඛ 01 / 2018 ප්‍රකාරව අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබීම	
4	පත්වීම් ලිපියෙහි පිටපත	
5	පත්වීම් බලධරයා විසින් නිකුත් කරන ලද පත්වීම් ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	
6	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිපිය (අදාල තනතුරු සඳහා පමණි)	
7	පළමුවරට බලපත්‍රය ලබා ගන්නා වෛද්‍ය නිලධාරින්ගේ සීමාවාසික කාල සීමාව සඳහන් කර ඇති සහතිකය	
8	දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරින් උ.මැ.ප. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපිය	
9	ජාතික හැඳුනුම්පත් සහතික පිටපත	
10	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තරය	
11	මුල් වසර 06 තුල විනය කටයුතු නොමැති බවට හා විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවට තහවුරුව/ වෛද්‍ය නිලධාරින්ගේ රේඛීය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා ගෙන ඇති විනය කටයුතු නොමැති බවට තහවුරුව	
12	වසර 06ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට හා වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක උපායාගෙන ඇති බවට තහවුරුව	
13	අදාල නිලධාරියා එම තනතුරෙහි රාජකාරි භාර ගැනීමේ ලිපියෙහි සහතික කල පිටපත	

<u>සටහන</u>

I.ලිපි පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදි විධිමත් පරිදි මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සිය නාම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කර තිබිය යුතුය.

සකස් කලේ:- ....(නම).. (අත්සන)

පරීක්ෂා කලේ :- ....(නම) ....(අත්සන)