

උතුරු මැද පළාත් සභාව
2025 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
ලියාපදිංචි කිරීම.

2025 වර්ෂය සඳහා උතුරු මැද පළාත් සභාවේ සියළුම අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන වලට අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය සහ සේවාවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති රාජ්‍ය / සංස්ථා / රජයට පවරා ගත් වෙළඳ ආයතන / සැපයුම්කරුවන් / නිෂ්පාදකයින් / බෙදාහරින්නන් සහ ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

සුදුසුකම් :-

ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථිර පදිංචි කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වකීය ව්‍යාපාර හෝ ශාඛා ආයතන පවත්වාගෙන යන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට කොන්ත්‍රාත් සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකි අතර, සෑම කොන්ත්‍රාත්කරුවෙක්ම “ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය” (CIDA) ආයතනයේ 2024 වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචි වී සිටිය යුතුය. (අයදුම්පත්‍රය සමඟ ලියාපදිංචියේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

02. සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

සුදුසුකම් :-

01. ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථිර පදිංචි සැපයුම්කරුවන්ට සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වකීය ව්‍යාපාර හෝ ශාඛා ආයතන පවත්වාගෙන යන සැපයුම්කරුවන්ට සැපයීම් සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකි අතර ව්‍යාපාරය ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය. (අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

02. (අ) සම්පූර්ණයෙන්ම දැවයෙන් නිම කරන ලද භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ අවසර පත්‍රය ලබා තිබිය යුතුය. (අයදුම්පත්‍රය සමඟ එහි පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

(ආ) සැපයුම් ද්‍රව්‍ය විකිණීම සහ සේවා සැපයීම සඳහා පවත්වා ගෙන යන ආයතන ඒ සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ලබා ගන්නා ලද බලපත්‍රය සහ එය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයේ ලියාපදිංචි වීමට අදාළව නෛතිකව ලබා ගත යුතු බලපත්‍ර ලබා ගෙන තිබිය යුතුය. සෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයක්ම තම ව්‍යාපාරය පවත්වා ගෙන යාම වෙනුවෙන් පළාත් පාලන ආයතනයකට බදු මුදල් (වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු) ගෙවා තිබිය යුතුය. (2024 වර්ෂයේ බදු මුදල් ගෙවූ රිසිට් පත්‍රයේ පිටපතක් අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

(ඇ) පළාත් පාලන ආයතන වෙත වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු නොගෙවනු ලබන, සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාගත කළ සමාගම් 2024 වර්ෂයට අදාළව පිරිවැටුම් බදු/ආදායම් බදු ගෙවන ලද බවට තහවුරු වන ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඈ) ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය ආරක්ෂක සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය. (අයදුම් පත්‍රය සමඟ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

(ඊ) ආපනශාලා පවත්වාගෙන යාම සඳහා මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයක නම්, ආහාර පනතට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ සහතිකය ද, ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශයක නම් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ සහතිකය ද තිබිය යුතුය. (අයදුම් පත්‍රය සමඟ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

අයදුම් කිරීම හා ලියාපදිංචි කිරීම:-

01. අයදුම්පත් 2024.08.01. දින සිට 2024.09.30. දින පෙ.ව 9.00 - ප.ව 3.00 දක්වා රාජකාරි දිනයන් වල දී මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ.
02. සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම :-
 - 2:1. සැපයුම්කරුවන් සඳහා ඉල්ලුම්පත් සමඟ විස්තර පත්‍රිකාව ලබා ගැනීම සඳහා සෑම අයදුම්පතක් සඳහාම රු. 500.00 ක ආපසු නොගෙවන මුදලක් මුදලින් ගෙවිය යුතුය. තැපෑලෙන් අයදුම් පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා බැංකු තැම්පත් මඟින් පමණක් ගෙවීම් කල යුතු අතර, තැපෑලේ කාර්යාලය වෙත ගෙවනු ලබන මුදල් ඇණවුම් මඟින් හෝ චෙක්පත් මඟින් ගෙවීම් කල නොහැක. බැංකු තැම්පත් මඟින් ගෙවීම් කරන්නේ නම් "ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගිණුම් අංක 0001472193 දරණ ලංකා බැංකු ශාඛා මඟින් "ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත" යන්නට ගෙවීම් කල යුතුය.
 - 2:2 එකම අයදුම්පත්‍රය භාවිතා කර ඕනෑම සැපයුම් අයිතම් ප්‍රමාණයක් සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක. එක් අයිතමයක් සඳහා රුපියල් 400.00ක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ගාස්තු මුදල් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් අංශයට ගෙවා ලබා ගත් රිසිට්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්පත්‍රයේ අමුණා තිබිය යුතුය. තැපෑලෙන් අයදුම් පත්‍ර එවන්නේ නම් ඒ සඳහා බැංකුවට මුදල් ගෙවා ඔබ වෙත ලබාදෙන රිසිට්පතේ මුල් පිටපත එවිය යුතුය (එම රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපත් භාර ගනු නොලැබේ). බැංකු තැම්පත්වකින් ගෙවීම් කරන්නේ නම් "ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත" යන්න සඳහන් කල යුතුය.
 - 2:3 අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් අයිතමයන් හා මුදල් ගෙවූ අයිතමයන් එකිනෙක සමාන විය යුතු අතර එසේ නොවන අවස්ථාවකදී ලියාපදිංචි ලේඛණයට නම ඇතුලත් කරන්නේ කුමන අයිතමයන් සඳහා ද යන්න තීරණය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් ගණු ලබන්නේය.
 - 2:4 ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයිතමයන් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ සඳහන් අයිතම විය යුතු අතර, එසේ නොවන අයිතම සඳහා ලියාපදිංචියක් ලබා නොදේ. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියට අතුලත් නොවන අයිතම සඳහා අයකිරීම් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
03. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම :-
 - 3:1. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා ඉල්ලුම්පත් සමඟ විස්තර පත්‍රිකාව ලබා ගැනීම සඳහා සෑම අයදුම්පතක් සඳහාම රු. 500.00 ක ආපසු නොගෙවන මුදලක් මුදලින් ගෙවිය යුතු අතර, එම මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තැපෑලෙන් අයදුම් පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා බැංකු තැම්පත් මඟින් පමණක් ගෙවීම් කල යුතු අතර, තැපෑලේ කාර්යාලය වෙත ගෙවනු ලබන මුදල් ඇණවුම් මඟින් හෝ චෙක්පත් මඟින් ගෙවීම් කල නොහැක. බැංකු තැම්පත් මඟින් ගෙවීම් කරන්නේ නම් "ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගිණුම් අංක 0001472193 දරණ ලංකා බැංකු ශාඛා මඟින් "ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත" යන්නට ගෙවීම් කල යුතුය.
 - 3:2 එකම අයදුම්පත්‍රය භාවිතා කර ඕනෑම කොන්ත්‍රාත් අයිතම් ප්‍රමාණයක් සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක. එක් අයිතමයක් සඳහා රුපියල් 2000.00ක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ගාස්තු මුදල් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් අංශයට ගෙවා ලබා ගත් රිසිට් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්පත්‍රයේ අමුණා තිබිය යුතුය. තැපෑලෙන් අයදුම් පත්‍ර එවන්නේ නම් ඒ සඳහා බැංකුවට මුදල් ගෙවා ඔබ වෙත ලබාදෙන රිසිට්පතේ මුල් පිටපත එවිය යුතුය (එම රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපත් භාර ගනු නොලැබේ). බැංකු තැම්පත්වකින් ගෙවීම් කරන්නේ නම් "ප්‍රධාන ලේකම්, උතුරු මැද පළාත" යන්න සඳහන් කල යුතුය.
 - 3:3 අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් අයිතමයන් හා මුදල් ගෙවූ අයිතමයන් එකිනෙක සමාන විය යුතු අතර එසේ නොවන අවස්ථාවකදී ලියාපදිංචි ලේඛණයට නම ඇතුලත් කරන්නේ කුමන අයිතමයන් සඳහා ද යන්න තීරණය ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් ගණු ලබන්නේය.
 - 3:4 ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයිතමයන් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ සඳහන් අයිතම විය යුතු අතර එසේ නොවන අයිතම සඳහා ලියාපදිංචියක් ලබා නොදේ. තවද CIDA ලියාපදිංචි සහතිකයේ අදාළ කොන්ත්‍රාත් කාණ්ඩ සමාන නොවන විටද ලියාපදිංචිය ලබා නොදේ. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියට අතුලත් නොවන අයිතම සඳහා අයකිරීම් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

04. අයදුම්පත්‍ර 2024.10.10. ප.ව 3.00 ට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් "ප්‍රධාන ලේකම්, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, 4 වන මහල, පළාත් සභා සංකීරණය, හරිස්චන්ද්‍ර මාවත, අනුරාධපුරය, උතුරු මැද පළාත", ලිපිනයට එවීම හෝ අනිත් ගෙනවිත් සහකාර ලේකම් (මුදල්) වෙත භාරදීම හෝ කළ හැකිය.
05. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහල වම් කෙළවර "2025 සැපයුම්කරුවන් / කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

වෙනත් කොන්දේසි :-

01. මිළ ගණන් කැඳවීම ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් කරනු ලබන අතර , උතුරු මැද පළාත් සභාවේ අවශ්‍යතාවය අනුව ලියාපදිංචි නොවූ සැපයුම්කරුවන්ගෙන්ද මිළ ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය උතුරු මැද පළාත් සභාව සතුවේ.
02. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන අයදුම්පත්‍රය සලකා බලා සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ඇති හැකියාවන් සහ සුදුසුකම් මත පමණක් එකී අයදුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයිතිය හා හේතූන් නොදන්වා ප්‍රතිකේෂ කිරීමේ අයිතිය උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් සතුවේ.
03. ලියාපදිංචි කර ගන්නා සියළුම සැපයුම්කරුවන්ට / කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ලියාපදිංචි කළ බව ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ.
04. යම් සැපයුම්කරුවකුගේ / කොන්ත්‍රාත්කරුවකුගේ සේවය සැපයීම පිළිගත නොහැකි මට්ටමට දුර්වල තත්වයක පවතින්නේ නම්ද, සැපයුම් / කොන්ත්‍රාත් කටයුතු කිරීමේදී යම් වංචා සහගත ක්‍රියාවක් හෝ අනුමිතතාවයක යෙදුණා යැයි, උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා සෑහීමකට පත්වන තොරතුරු මත ආයතන අසාදු ලේඛණයට ඇතුළත් කොට මින් ඉදිරියට සැපයුම්කරුවකු / කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස පිළි නොගැනීමට කටයුතු කළ හැක. ඒ පිළිබඳ වූ පූර්ණ අයිතිය උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් සතු වන්නේය.
05. සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සමඟ පහත ලියකියවිලි අමුණා තිබිය යුතුය. එසේ නොමැති සියලුම අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත.
 - 2024 වර්ෂයට පළාත් පාලන ආයතන වෙත වාර්ෂික වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ ලදුපතේ පිටපතක්.
 - සමාගම් පනත යටතේ සංස්ථාගත කළ සමාගම් 2024 වර්ෂයට අදාළව පිරිවැටුම් බදු / ආදායම් බදු ගෙවූ ලදුපතේ පිටපතක්.
 - දැව භාණ්ඩ සැපයීමට ලියාපදිංචි වන්නේ නම් වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ පිටපතක් ද, ආරක්ෂක සේවා සැපයීම සඳහා රාජ්‍ය ආරක්ෂක සේවා අමාත්‍යාංශයේ නිකුත් කළ සහතිකයේ පිටපතක් හා ආපන ශාලා පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයක නම්, ආහාර පනතට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ සහතිකය ද, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයක නම් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ සහතිකය ද තිබිය යුතුය. නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
06. ක්‍රියාකාරී විද්‍යුත් තැපෑලේ ලිපිනයක් හා දුරකතන අංකයක් අනිවාර්යෙන්ම ඇතුළත් කළ යුතුය.

07. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය හා දුරකතන අංකය ඇතුළු තොරතුරු වෙනස්වීමක් සිදු වුවහොත් මා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. වෙනස්වීම්වලට අදාළ සංශෝධනයන් මාස හයකට වරක් සිදු කිරීමට පියවර ගැනේ.
08. පසුගිය වර්ෂ තුනක් තුළ අයදුම්කරන අයිතමයන් අදාළ කල වැඩ / සැපයීම් සම්බන්ධ විස්තර ඇතුළත් කල යුතුය.
09. මිල ගණන් කැඳවීම් තුනක් සඳහා වත් ප්‍රතිචාර නොදක්වන සපයුකරුවන්ගෙන් / කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ඉදිරි මිල ගණන් කැඳවීම් තවදුරටත් සිදුකල යුතුද යන්න අදාළ ආයතන විසින් සලකා බැලීම මත තීරණය කිරීමට යටත් වේ.
10. ව්‍යාජ ලියවිලි ඉදිරිපත් කරමින් භාණ්ඩ සැපයීමක් සඳහා හෝ සේවාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වන ආයතන හෝ පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් දැඩි නීතිමය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
11. සියළුම අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව විමසුමකට ලක් කිරීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචිය සිදුකරනු ලැබේ.

මෙය 2024.07.30 වන දින පල කරන ලද පුවත්පත් දැන්වීම හා සම්බන්ධවේ. ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් වෙතොත් 025-22 35471 දුරකථන අංකය ඇමතීමෙන් විස්තර ලබාගත හැකිය.

ලිපිනය:-

ප්‍රධාන ලේකම්,
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
 පළාත් සභා ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය,
 4 වන මහල -B,
 හරිස්චන්ද්‍ර මාවත,
 අනුරාධපුර,
 උතුරු මැද පළාත.

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය (S)

අයිතම අංකය	අයිතම විස්තරය
	S 01 - කාර්යාලයීය උපකරණ සැපයීම
S 01-01	කාර්යාලයීය ලී බඩු හා උපකරණ සැපයීම.- (දැව).
S 01-02	කාර්යාලයීය උපකරණ සැපයීම.- (යකඩ, ප්ලාස්ටික් හා දැව මිශ්‍ර).
S 01-03	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, යතුරු ලියන යන්ත්‍ර, රෝනියෝ යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර හා වෙලාව සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර සැපයීම.
S 01-04	කැමරා ප්‍රොජෙක්ටර්, ආරක්ෂිත කැමරා, වීඩියෝ උපකරණ සැපයීම - (රූපවාහිනී, විසීඩී/ඩීවීඩී යන්ත්‍ර, ඩෙක් යන්ත්‍ර, ටෙප් රෙකෝඩර්, රේඩියෝ හා ඩෙක්පිස්, හිස් කැසට් පීස්) ආදිය සැපයීම.
S 01-05	වායු සමන යන්ත්‍ර සැපයීම.
S 01-06	පරිගණක යන්ත්‍ර සැපයීම.
S 01-07	පාපැදි සැපයීම.
S 01-08	ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සැපයීම හා ඊට අදාළ උපකරණ
S 01-09	මිනින්දෝරු උපකරණ
S 01-10	කිරුම් මිනුම් උපකරණ සැපයීම
S 01-11	ගිණි නිවන උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය සැපයීම
S 01-12	පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සැපයීම
S 01-13	විදුලි ජනක යන්ත්‍ර සැපයීම
	S 02 - කාර්යාලයීය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම
S 02-01	ලිපි ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 02-02	පරිගණක පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම. (ඩිස්කට්, සීඩී/ඩීවීඩී තැටි, රිබන්, ටෝනර්) ආදිය සැපයීම.
S 02-03	රබර් මුද්‍රා, දින මුද්‍රා හා නාම පුවරු සැකසීම හා සැපයීම.
S 02-04	පානීය ජලය සැපයීම.
S 02-05	පානීය ජල සැපයුම් (ජල පෙරන) උපකරණ සැපයීම.
S 02-06	කාර්යාලීය සනිපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 02-07	පදක්කම්, සමරු තිලින, සමරු ඵලක හා කුසලාන සැපයීම.
	S 03 - කාර්යාලීය සේවා සැපයීම
S 03-01	කාර්යාලීය මුද්‍රණ කටයුතු, පින්තූර රාමු කිරීම, හා දැන්වීම් පුවරු ඇදීම සහ සැකසීම.
S 03-02	පරිගණක හා ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු සේවා.
S 03-03	පරිගණක ජාල ගත කිරීම, පරිගණක මෘදුකාංග සංවර්ධනය, ස්ථාපිත කිරීම හා උපදේශාත්මක සේවා.
S 03-04	ආරක්ෂක සේවා සැපයීම.
S 03-05	කාර්යාලීය උපකරණ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු සේවා සැපයීම.
S 03-06	ඇමදුම් සේවා හා සනිපාරක්ෂක සේවා සැපයීම.
S 03-07	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම.
S 03-08	අභ්‍යන්තර දුරකථන සේවා .
S 03-09	පුහුණු නුපුහුණු ශ්‍රම සැපයුම්. (පෙදරේරු, වඩු කාර්මික, විදුලි කාර්මික)
S 03-10	වීඩියෝ කිරීම, ජායාරූප මුද්‍රණය.
S 03-11	විදුලි උපකරණ හා විදුලි ජනක යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව.
S 03-12	නිළ ඇදුම් සහ රෙදි මැසීමේ (නිර රෙදි, වෙනත්) සේවා සැපයීම.
S 03-13	නර්තන අංග වලට අදාළ නර්තන වස්ත්‍රාභරණ සැපයීම
S 03-14	නර්තන සහ සංගීත භාණ්ඩ අළුත් වැඩියා කිරීම
S 03-15	ළදරුවන්ට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම.

S 03-16	ආපන ශාලා පවත්වාගෙන යාම.
S 03-17	පැස්පුම්,යකඩ හා ඇලුමිනියම් ආශ්‍රිත සේවාවන්
S 03-18	රූපලාවන්‍ය හා අත්කම් පාඨමාලා සඳහා උපකරණ සැපයීම
	S 04 - පාසැල් උපකරණ සැපයීම
S 04-01	පාසැල් ලී බඩු උපකරණ සැපයීම (ඩෙස්ක්, පුටු, මේස) දැව.
S 04-02	පාසැල් උපකරණ සැපයීම (ඩෙස්ක්, පුටු, මේස) යකඩ, ප්ලාස්ටික් හා දැව මිශ්‍ර.
S 04-03	චිත්‍ර විෂය සම්බන්ධ උපකරණ සැපයීම.
S 04-04	විද්‍යා රසායනාගාර විෂය සම්බන්ධ උපකරණ සැපයීම.
S 04-05	සංගීත / නැටුම් / තුර්යවාදන විෂය සම්බන්ධ උපකරණ සැපයීම.
S 04-06	විශේෂ අධ්‍යාපනික විෂය උපකරණ සැපයීම (විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමුන් සඳහා).
S 04-07	නොවිධිමත් අධ්‍යාපන උපකරණ සැපයීම.
S 04-08	ගුණාත්මක යෙදවුම් උපකරණ සැපයීම.
S 04-09	පාසැල් වාර විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම.
S 04-10	පාවහන්, බැග් හා හම් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම.
	S 05 - පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම
S 05-01	පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම.
	S 06 - ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම
S 06-01	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම.
S 06-02	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ අළුත්වැඩියා කිරීම.
S 06-03	ක්‍රීඩා නිල ඇඳුම් සැපයීම
S 06-04	පිහිනුම් තටාක නඩත්තු, රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම හා ඊට අදාළ උපකරණ සැපයීම.
	S 07 - ඇගළුම් කර්මාන්තයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම
S 07-01	ජේෂ්කර්ම අත් යන්ත්‍ර, ජේෂ්කර්ම උපකරණ සහ මහන මැෂින්, අමතර කොටස් සැපයීම හා අලුත් වැඩියා කිරීම.
S 07-02	රෙදිපිළි, නූල් වර්ග හා ඩයි වර්ග සැපයීම.
S 07-03	නිම් ඇඳුම් සැපයීම
	S 08 - ධීවර පශු සම්පත් හා කෘෂිකාර්මික
S 08-01	කෘෂි යන්ත්‍ර සැපයීම (ධාන්‍ය පිටි සැකසීමේ යන්ත්‍ර / තලා පොතු ඉවත් කිරීමේ යන්ත්‍ර / ගොයම්කපන යන්ත්‍ර / පොප්කෝන් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර).
S 08-02	කෘෂිකාර්මික උපකරණ සැපයීම හා කම්බු අසුරනු / පැරණි තවාන් තැටි / ක්ෂුද්‍ර ජලසම්පාදන පද්ධති / සෙවන දැල් / කුන්තානි (දහයියා අගුරු කරනු ලබන බැරල්) වී තම්බන බැරල් / මෙට්‍රික් මී මැසි පෙට්ටි සැපයීම.
S 08-03	කෘෂිකාර්මික උපකරණ සැපයීම (වතුර පොම්ප, වෙනත් කෘෂි ආම්පන්න).
S 08-04	ලෝහ භාණ්ඩ සැපයීම (කැනී, පොරෝ, උදුලු, නගුල් ආදිය).
S 08-05	කෘෂිකාර්මික රෝපණ ද්‍රව්‍ය සැපයීම - පැල වර්ග.
S 08-06	කෘෂිකාර්මික රෝපණ ද්‍රව්‍ය සැපයීම - බීජ වර්ග (එළවළු, බීජ / අන්‍යානික ලොකු.එනු / බීජ / ආන්‍යානික බඩ ඉරිගු, බීජ / පැපොල්, බීජ / වෙනත් වර්ග).
S 08-07	බීජ ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පළතුරු හා එළවළු සැපයීම (දෙළුම්,කිලෝපේර,ගස්ලබු,දෙහි,තිබ්බටු,මීටි ඇඹුරුල්ලා,මීටි මුරුංගා ආදී)
S 08-08	බද්ධ කිරීමට අවශ්‍ය අංකුර හා රිකිලි වර්ග සැපයීම. (අඹ,දොඩම් ආදී)
S 08-09	අංකුර හා රිකිලි බද්ධ කිරීම.
S 08-10	බීජ හා පැළ රෝපණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පොලිතින් මළු වර්ග සැපයීම.
S 08-11	පොහොර වර්ග.
S 08-12	කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම (වල් නාෂක / කෘමි නාශක).
S 08-13	කෘෂිකාර්මික හා ආර්ථික කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා සියළුම සතුන් සැපයීම.
S 08-14	සත්ව ආහාර, බෙහෙත් හා උපකරණ සැපයීම.
S 08-15	ධීවර කර්මාන්තය සඳහා මත්ස්‍ය හා මත්ස්‍ය ඇඟිල්ලන් සැපයීම.

S 08-16	ධීවර කර්මාන්තය සඳහා උපකරණ සැපයීම.
	S 09 - හස්ත කර්මාන්තය සඳහා උපකරණ සැපයීම සහ සේවා
S 09-01	වඩු වැඩ හා මේසන් වැඩ සඳහා උපකරණ සැපයීම.
S 09-02	ලුහු ඉංජිනේරු උපකරණ සැපයීම.
S 09-03	හස්ත කර්මාන්ත උපකරණ සැපයීම.
S 09-04	හස්ත කර්මාන්තයට (වඩු කර්මාන්තය ඇතුළු) අයත් යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා හා සේවා කටයුතු
	S 10 - සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක උපකරණ හා ඖෂධ වර්ග හා සේවා සැපයීම.
S 10-01	බටහිර ඖෂධ වර්ග සැපයීම.
S 10-02	ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග සැපයීම.
S 10-03	ශල්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම.
S 10-04	ශල්‍ය වෛද්‍ය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 10-05	හෘද රෝග ඒකක වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම.
S 10-06	විකිරණ යන්ත්‍ර හා එක්ස්රේ පටල ඇතුළු අනෙකුත් විකිරණ උපාංග සැපයීම.
S 10-07	වෛද්‍ය රසායනාගාර උපකරණ සැපයීම.
S 10-08	රසායනාගාර පරීක්ෂණ සඳහා වන පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය හා රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 10-09	උගුර, කන, නාසය වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම.
S10-10	අක්ෂි වෛද්‍ය උපකරණ සැපයීම.
S 10-11	චිකිත්සා වෛද්‍ය උපකරණ හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 10-12	දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය මෙවලම් හා ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 10-13	වෙනත් වෛද්‍ය උපකරණ , පාරිභෝගික උපාංග හා ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 10-14	දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සැපයීම.
S 10-15	වෛද්‍ය ශාඛා භාණ්ඩ (රෝහල් ඇඳුම්, ස්ක්‍රීන්, රෝද පුටු, සුනිකාගාර ඇඳුම්, රෝහල් වලට බෙහෙත් අල්මාරි, ට්‍රොලි, රෝහල් ස්ථාන (ලොකර්), සේලයින් ස්ටැන්ඩ් ආදිය) සැපයීම.
S 10-16	ඔක්සිජන් හා ගෑස් සැපයීම.
S 10-17	මදුරු දැල් සැපයීම.
S10-18	මෙට්ට සැපයීම.
S 10-19	දර සැපයීම.
S 10-20	මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ සැපයීම.
S 10-21	රෙදි සේදීම හා පිරිසිදු කිරීම.
S 10-22	කරණවැම් සේවා සැපයීම.
S 10-23	කැලි කසල එකතු කිරීම හා ප්‍රවාහනය ඇතුළු සනීපාරක්ෂක කටයුතු.
S 10-24	වෛද්‍ය උපකරණ අළුත් වැඩියා කිරීම
S 10-25	දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අළුත්වැඩියාව
S 10-26	කෘතීම පාද සැපයීම
	S 11 - ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම
S 11-01	කෙටි ආහාර, බීම වර්ග හා කේටරින් සේවා සැපයීම.
S 11-02	රෝහල් සඳහා අමු ආහාර සහ පිසූ ආහාර සැපයීම.
S 11-03	. වියලි ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 11-04	එළවළු හා මස් මාළු සැපයීම
	S 12 - වාහන සහ විශාල යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියාව හා අමතර කොටස් සැපයීම
S 12-01	සියලුම වර්ගයේ මෝටර් රථ අමතර කොටස් සැපයීම.
S 12-02	ටයර්, ටියුබ් හා බැටරි සැපයීම.
S 12-03	වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම.
S 12-04	වායු සමන යන්ත්‍ර අළුත් වැඩියා කිරීම.(වාහන)
S 12-05	වාහන කුෂන් වැඩ (ටෙන්ට් රෙදි මැසීම, ෂීට් කවර දැමීම).
S 12-06	වාහන සේවා කිරීම.
S 12-07	වාහන විදුලි කාර්මික සේවා.

S 12-08	හයිඩ්‍රොලික් සම්බන්ධ යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ අමතර කොටස් සැපයීම. (මෝටර් ශ්‍රේඩර්, බැකෝ, ලෝඩර්, මාර්ග තලන ආදී)
S 12-09	හයිඩ්‍රොලික් සම්බන්ධ යන්ත්‍රෝපකරණ සේවා සිදු කිරීම සහ සේවා උපාංග සැපයීම. (ලීටර්, හයිඩ්‍රොලික් ඔයිල් ආදිය)
	S 13 - ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම
S 13-01	ගොඩනැගිලි උපකරණ, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය හා ගොඩනැගිලි සවිකිරීම්, කටුකම්බි ආදී උපකරණ සැපයීම
S 13-02	විදුලි උපකරණ, උදුන්, විදුලි පංකා, ශීතකරණ හා විදුලි ජනක යන්ත්‍ර සැපයීම.
S 13-03	කීන්ත වර්ග, වාර්තීන් හා කීන්ත ආලේප කිරීමට ගනු ලබන ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
S 13-04	වීදුරු සැපයීම.
S 13-05	ජල හා විදුලි සම්බන්ධතා උපකරණ සැපයීම (වතුර පොම්ප, වයර් ආදිය).
S 13-06	විදුලි කාර්මික සේවා සැපයීම
S 13-07	ඉරු දැව සැපයීම.
	S 14 - මාර්ග සංවර්ධනය හා අළුත් වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම
S 14-01	කළුගල් හා කළුගල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම (6" - 9", 1 1/2", 3/4", විජස්, ABC මිශ්‍ර ගල්) ආදිය.
S 14-02	වැලි, පස් හා බොරළු සැපයීම
S 14-03	හියුම් පයිප්ප සැපයීම.
S 14-04	ඇස්පෝල්ට් (Asphalt) සැපයීම හා ඇතිරීම
S 14-05	අන්තර් සම්බන්ධිත ගල් හා කර්බස් සැපයීම(Interlock & Curbs)
S 14-06	සංඥා පුවරු හා නාම පුවරු නිර්මාණය කර සැපයීම
S 14-07	මාර්ග සලකුණු කිරීම් සිදු කිරීම (thermoplastic Road Marking)
S 14-08	රෙඩ්මික්ස් (පෙර සකසන ලද) කොන්ක්‍රීට් සැපයීම
S 14-09	පෙරසවි කොන්ක්‍රීට් අයිතම සැපයීම(precast concrete items)
S 14-10	තාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම (Hot Bitumen,CSS-1,MC 30 Cut Back Bitumen)
	S 15 - උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම
S 15-01	කුඩාරම්, වේදිකා, තොරන් හා වර්ණ ධජ කුලියට සැපයීම.
S 15-02	පුටු, මේස, පිහන්, කෝප්ප, හැදි, ගැරුප්පු හා කෑම පිසින උපකරණ කුලියට සැපයීම.
S 15-03	ශබ්ද වාහිනි කුලියට සැපයීම.
S 15-04	අලංකරණ කටයුතු සඳහා විදුලි බුබුළු හා ආලෝකකරණ උපකරණ සැපයීම.
S 15-05	සැරසිලි සඳහා ස්භාවික මල් හා කෘතීම මල් සැපයීම.
	S 16 - ප්‍රවාහන සේවා
S 16-01	ප්‍රභූ ප්‍රවාහන සේවා කුලියට සැපයීම
S 16-02	මගී ප්‍රවාහන සේවා කුලියට සැපයීම.
S 16-03	භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා කුලියට සැපයීම. සැපයීම (ලොරි,ටීපර්, ට්‍රේලරය සහිත ට්‍රැක්ටර් ,ට්‍රැක්ටර් බවුසර් ,අන් ට්‍රැක්ටර්, ආදිය)
S 16-04	බර වාහන කුලියට සැපයීම.
S 16-05	පාසල් ළමුන් සඳහා ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම
	S 17 - කුලී පදනම මත යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම
S 17-01	මාර්ග සංවර්ධන උපකරණ සැපයීම (JCB,ගල් රෝල්, මෝටර් ශ්‍රේඩර්,බැකෝ,ලෝඩර් තාර ඉසින යන්ත්‍ර, මාර්ග තලනය ආදිය)
	S 18 - වෙනත්
S 18-01	හිස් මිනිපෙට්ටි සැපයීම
S 18-02	හිමිකම් නොපාන මළසිරුරු වල දැමීම.
S 18-03	ඉවතලන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම හා විකිනීම (කඩදාසි, යකඩ, ජලාස්ටික්, පොත්පත්, පත්තර, කාඩ්බෝඩ් ආදිය)

කොන්ත්‍රාත්කරුවන් (C)

	C 01 - ප්‍රධාන කොන්ත්‍රාත්
C 01 -01	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම (Buliding)
C 01-02	මාර්ග ඉදිකිරීම (Highway)
C 01-03	පාලම් (Bridge)
C 01-04	ජල සම්පාදන හා ජලාපවහනය(Water Supply & Drainage)
C 01-05	වාරිමාර්ග හා භූමි ජලාපවහනය(Irrigation & Land Drainage)
C 01-06	හැරීම හා ගොඩ කිරීම (Dredging & Reclamation)
C 01-07	වැසි ජලය බැස්සවීම(Storm Water Drainage)
	C 02 - විදුලි සහ යාන්ත්‍රික සේවා
C 02-01	යාන්ත්‍රික වාතනනය සහ වායු සමීකරණය (Mechanical Ventilation & Air Conditioning)
C 02-02	විදුලි සවිකිරීම (අඩු ධාරිතාවය) Electrical Installations (Low)
C 02-03	ජලනල හා ජලාපවහනය (Plumbing & Drainage)
C 02-04	සෝපාන, විදුලි පඩිපෙළ (Elevators' Escalators)
C 02-05	ජනන යන්ත්‍ර (Generators)
C 02-06	විදුලි සවි කිරීම (මධ්‍ය ධාරිතාව) Electrical Installations (Medium Voltage)
C 02-07	අමතර අඩු ධාරිතාව සවි කිරීම (දත්ත විදුලි සංදේශ හා තොරතුරු පද්ධති (Extra Low Voltage InstallationsData, Telecommunication & Security Systems, Public address Systems)
C 02-08	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම (Fire Detection,Protection & Suppression)
	C 03 - විශේෂිත ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
C 03-01	ඇළුම්නියම් සහ නිමාවන්(Aluminium & Finishes)
C 03-02	සැහැල්ලු ලෝහ වැඩ (Light Metal Work)
C 03-03	ගෙවතුකරණය (Landscaping)
C 03-04	ලීබඩු, උපාංග හා උපකරණ (Furniture,Fittings & Equipments)
C 03-05	ජල රෝධන (Water Proofing)
C 03-06	පිහිණුම් තටාක(Swimming pools)
C 03-07	ගෘහස්ථ පාංශු ස්ථායීකරණය (Domestic Soil Nailing & Stabilization)
	C 04 - ජම්භාර
C 04-01	පෙර නිපැයුම් ජම්භාර (Pre Cast)
C 04-02	වීදි පිරි වැඩ (Bored cast Insitn)
	C 05 - ඉදිකිරීම් හා කොන්ත්‍රාත් සේවා
C 05-01	උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම - ඉදිකිරීම් සඳහා උපදේශාත්මක සේවාවන් සැපයීම, සැලසුම් කිරීම, ඇස්තමේන්තු, තක්සේරු කිරීම මිනින්දෝරු කටයුතු හා අධීක්ෂණය.
C 05-02	උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම - විදුලි ඉංජිනේරු පරිපථ සැලසුම් හා උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම (ගොඩනැගිලි).
C 05-03	උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම -යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හා මල ප්‍රවාහන / ජලනල පරිපථ සැලසුම් හා උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම (ගොඩනැගිලි).

