

**උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය යටතේ නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කර ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍ර**

**“අ” ඡේදය**

අවශ්‍ය කාමර ගණන :-.....  
 අවශ්‍ය කාල සීමාව :-.....දින සිට.....දින දක්වා රාත්‍රී ගණන.....  
 අයදුම්කරුගේ

නම :-.....  
 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....  
 දැනට දරණ තනතුර :-.....  
 වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :-.....  
 රජයේ සේවයට මුලින් පත්වූ දිනය :-.....  
 මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නම් එම තනතුරට පත්වූ දිනය :-.....  
 සේවා ස්ථානය :-.....  
 අවසන් වරට මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගත් දිනය :-.....  
 (අදාළ වන පරිදි) :-.....  
 සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකතන අංක :- රාජකාරි.....පෞද්ගලික.....

නිවාඩු නිකේතනයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර :- වයස අවුරුදු 10ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නම් සඳහන් කල යුතුය)

නම අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය

- I ..... ..
- ii ..... ..
- lii ..... ..
- iv ..... ..
- v ..... ..
- vi ..... ..
- vii ..... ..
- viii ..... ..

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව.....)

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත් මෙහි “අ” ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවත්, නිකේතන භාරකරු වෙතින් නවාතැන් පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා මා පෞද්ගලිකව ඉදිරිපත් වන බවත් මා පෞද්ගලිකව සහභාගිනොවන්නේ නම් මෙහි ඉහත සඳහන් කිසිදු අයෙකු නිවාඩු පහසුකම් ඉල්ලා නොයවන බවත්, අවසර ලබාදී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත් එම නේවාසිකයින් වෙතින් මෙම නිවාඩු නිකේතනයේ දේපළ වලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මුදලින් ගෙවීමට හෝ මගේ වැටුපෙන් අයෝකර ගැනීමට එකඟත්වය පළ කරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය:-.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ප්‍රධාන ලේකම් :- උතුරු මැද පළාත

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි. ....  
 දිනය :-..... දෙපාර්තමේන්තු (නිල මුද්‍රාව තබන්න)  
 ප්‍රධානියා:-.....

ඉහත දින සඳහා සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීම අනුමත කරමි. ....  
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන)/ප්‍රධාන ලේකම්

